



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Академия государственного управления при
Президенте КР

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«УТВЕРЖДАЮ»
ректор АГУПР

Акматалиев А.А.



«15» 05 2020 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 530500 «Юриспруденция»

Программа подготовки:

«Юрист в цифровом государственном управлении»

Квалификация выпускника «магистр»

Нормативный срок освоения программы – 2 года (очная форма)

г. Бишкек 2020

Одобрено Учебно-Методическим Советом АГУП КР

Протокол № 7 от « 18 » 04 2019 г.


(подпись председателя УМС)

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «ГМУПТИМЭ»

Протокол № 8 от « 11 » 04 2019 г.


(подпись зав.кафедры)

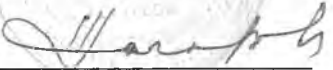
Одобрено Учебно-Методическим Советом АГУП КР

Протокол № 7 от « 16 » 04 2020 г.


(подпись председателя УМС)

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «ГУиП»

Протокол № 5 от « 17 » 03 2020 г.


(подпись зав.кафедры)

Содержание

1. Общие положения	5
1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ОП ВПО) – программа магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»	5
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении»	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника с квалификацией «Магистр»	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника с квалификацией «Магистр»	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника с квалификацией «Магистр»	10
3. Компетенции выпускника по направлению подготовки 530500 Юриспруденция с квалификацией «Магистр»	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении»	13
4.1. Структура основной образовательной программы	13
4.2. Учебный план подготовки магистра	14
4.3. Календарный учебный график	14
4.4. Учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин учебного плана	15
4.5. Научно-исследовательская работа магистрантов	16
4.6. Программы научно-педагогической и научно-исследовательской практик	19
5. Фактическое ресурсное обеспечение процесса реализации ОП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении»	25
5.1. Кадровое обеспечение основной образовательной программы направления подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении»	25
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП	27
5.3. Материально-техническое обеспечение ОП	30
6. Характеристики социально-культурной среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	31

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении»	31
7.1 Базы оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации	31
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»	34
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ОП направления подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении»	36
Приложение 1 Компетентностная модель выпускника программы магистратура по направлению 530500 «Юриспруденция»	61
Приложение 2 Результаты обучения ОП «Юриспруденция»	67
Приложение 3 Матрица компетенций	72

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ОП ВПО) – программа магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

ОП ВПО, реализуемая АГУПКР по направлению «Юриспруденция», представляет собой пакет документов, разработанных и утвержденных вузом с учетом потребностей современного рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования Кыргызской Республики (ГОС ВПО) по данному направлению. ОП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция».

ОП ВПО включает в себя:

- учебный план,
- рабочий учебный план,
- календарный учебный график,
- аннотации и рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся,
- программы научно-педагогической и научно-исследовательской практик,
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

Нормативно-правовую базу для разработки данной магистерской программы составили следующие документы:

1. Конституция Кыргызской Республики от 27.06.2010 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.12.2016 г. №218)
2. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.07.2020 г. №89);
3. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» № 496 от 23.08.2011 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.07.2018 г. №323);
4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 346 от 29 мая 2012 года;
5. Положение о структурном подразделении высшего и среднего профессионального учебного заведения, реализующем программы дополнительного профессионального образования (Постановление Правительства КР от 29.05.2012 года №346);
6. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики (Постановление Правительства КР от 29.05.2012 года №346);
7. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики (Постановление Правительства КР от 29.05.2012 года №346);
8. Положение об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений КР, утвержденным Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29.05.2012 № 346;

9. Лицензии Министерства образования и науки Кыргызской Республики, серийный номер LS190001868, регистрационный номер D2019-0014 от 21.05.2019 г. (бессрочная);
10. Примерного учебного плана, регистрационный №24 от 04.10.18 г.;
11. Болонская декларация «О европейском пространстве высшего образования»;
12. Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 530500 «Юриспруденция» (академическая степень: магистр) №1615/1 от 31.12.2018 года;
13. Устава Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (Академия).
14. Локальные нормативные акты.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении»

1.3.1. Цель ОП магистратуры по направлению 530500 «Юриспруденция».

Миссия АГУПКР – обеспечение государственных органов, организаций и органов местного самоуправления высококвалифицированными специалистами и научно-аналитическое обеспечение деятельности Президента Кыргызской Республики, Государственной кадровой службы Кыргызской Республики (далее-ГКС), органов государственной власти и местного самоуправления.

Миссия ОП – обеспечение государственных органов, организаций и органов местного самоуправления высококвалифицированными юристами.

Миссия ОП магистратуры заключается в том, чтобы на основе компетентности профессорско-преподавательского состава Академии:

- Обеспечить фундаментальными знаниями в области гуманитарных, математических, естественно-научных наук и удовлетворить потребности граждан и общества в качественном высшем образовании.
- Подготовка, сочетающих глубокие знания в различных областях юриспруденции квалифицированного специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к профессиональному росту, социальной мобильности и умением обучать.
- Обеспечение доступа студентов к информационным ресурсам и генерируемым знаниям и внедрение инновационных образовательных технологий.
- Формирование культурно-нравственных ценностей, профессионально-этической ответственности личности будущего юриста, обладающего социальной активностью, самореализацией, самообразованием, цифровыми навыками и навыками критического мышления.

Магистерская программа по направлению «Юриспруденция» ориентирована на подготовку управленцев, обладающих современными профессиональными компетенциями в соответствии с квалификацией магистерского образовательного уровня и в обеспечении государственных органов, организаций и органов местного самоуправления высококвалифицированными юристами.

Требования ГОС ВПО КР: Подготовка в области углубленного профессионального (на уровне магистра), образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Цели основной образовательной программы по направлению «Юриспруденция» сопряжены с миссией, со стратегической целью развития АГУПР, требованиями ГОС ВПО и потребностью рынка труда.

Цель ОП по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»:

Подготовка высококвалифицированного, конкурентоспособного, практико-ориентированного специалиста, способного эффективно трудиться в органах государственной власти и местного самоуправления в цифровую эпоху.

Ожидаемые результаты: магистр, получивший подготовку по данной ОП, будет конкурентоспособен на рынке труда в сфере юриспруденции, обладать цифровыми навыками, успешно осуществлять научно-исследовательскую и педагогическую деятельность (Приложение 1).

Механизмы достижения поставленных целей:

1. Выявление потребностей заинтересованных сторон в подготовке выпускников по направлению «Юриспруденция»: руководство Академии, заведующие кафедрами, ППС, магистры, работодатели (стейкхолдеры), представители академической общественности и т.д., проведение совместных семинаров, совещаний, конференций, анкетирование и т.д.

2. Создание компетентностной модели выпускника с участием всех заинтересованных сторон: руководство, ППС, магистрантов Академии, работодателей (стейкхолдеров), заинтересованных в качественном уровне подготовки выпускников и др.

3. Реализация информационных (направленных на теоретическую подготовку) и операционных (ориентированных на отработку профессиональных навыков) компонентов каждой учебной дисциплины, что позволит обеспечивать возможность индивидуализации обучения магистрантов.

4. Обоснование и выбор форм организации занятий и технологий обучения, направленных на формирование компетенций и интеграции их в целостную функциональную систему. В частности, в образовательном процессе необходимо использовать активные, интерактивные и другие инновационные образовательные технологии, проблемно-ориентированную самостоятельную работу обучающихся.

5. Обеспечение учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОП ВПО на Образовательном портале.

6. Создание развивающей образовательной среды Академии путем использования информационных образовательных, модульно-рейтинговых технологий, организации самостоятельной работы, в том числе под руководством ППС.

7. Перестройка контрольно-оценочной составляющей образовательного процесса, переход от оценки знаний к оценке компетенций как результатов образования: разработка ситуационных заданий на основе кейс-метода, компетентностно-ориентированных письменных заданий, практических умений и другие оценочные средства, учитывающие профессиональную специфику образовательной программы.

8. Прохождение всех видов практик, предусмотренных рабочим учебным планом.

Отличительной чертой основной образовательной программы по направлению «Юриспруденция» является то, что в связи с требованием работодателей (стейкхолдеров) к профессионально-профилированным знаниям выпускников, в содержание основной образовательной программы магистратуры по направлению «Юриспруденция» строится с учетом программы «Юрист в цифровом государственном управлении».

Профиль определяется решением Учебно-методической комиссии, руководителями ОП в соответствии с потребностями рынка труда и утверждаются на Учебно-методическом совете АГУПКР.

Компетентностная модель выпускника направления подготовки 530500 Юриспруденция (Приложение 1):

В Академии разработана «Компетентностная модель выпускника направления подготовки 530500 Юриспруденция». Разработка компетентностной модели выпускника направления подготовки 530500 Юриспруденция» была вызвана необходимостью конкретизировать на вузовском уровне в соответствии с профильным обучением ГОС ВПО по направлению Юриспруденция. ГОС содержит требования к результатам освоения ОП в терминах компетенций, формулировка которых носит в определенной степени широкий, рамочный характер и отражают требования к качеству подготовки национального уровня, которые должны быть обеспечены всеми вузами страны. Компетентностная модель рассматривает компетенции выпускника по направлению Юриспруденция как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП ВПО и позволяет обеспечивать в Академии однозначность требований к соответствующим конечным результатам обучения (Приложении 2).

Основными пользователями компетентностной модели магистранта по направлению Юриспруденция являются: объединения специалистов и работодателей в сфере профессиональной деятельности юриста, профессорско-преподавательский коллектив Академии, реализующий программу по направлению «Юриспруденция», проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников программы «Юриспруденция», магистранты, осваивающие образовательную программу по направлению «Юриспруденция».

Для вычисления состава компетенций выпускника были проведены социологические исследования в среде работодателей, магистрантов, преподавателей. Для проведения исследования были разработаны вопросники и формы анкетирования. Детализация и уточнение компетенций проводилась кафедрами с учетом образовательного потенциала кафедры.

Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- изменение социальных и ролевых функций преподавателя и обучающихся при компетентностном подходе;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- использование кредитно-рейтинговой системы для оценки уровня компетенций;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности.

Стратегические задачи:

- дать качественный рост знаний руководителей и специалистов предприятий, организаций, учреждений различных организационно-правовых форм и помочь им приобрести новые компетенции;

- реализация образования, основанного на компетентностном подходе, использовании инновационных технологий обучения, направленного на подготовку магистров, конкурентоспособных на рынке труда, способных решать

профессиональные задачи в организационно-управленческой, производственно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской, экспертно-консультативной образовательной (педагогической), учебно-методической деятельности.

1.3.2. Срок освоения ОП магистратуры по направлению 530500 «Юриспруденция».

Нормативный срок освоения ОП ВПО подготовки магистров по направлению 530500 на базе ВПО, подтвержденного присвоением академической степени "магистр" - 2 года.

1.3.3. Трудоемкость ОП магистратуры по направлению 530500 «Юриспруденция».

Трудоемкость освоения ОП составляет 120 кредитов за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы магистранта, практики и время, отводимое на контроль качества освоения магистрантом ОП, в том числе на государственную итоговую аттестацию.

Общая трудоемкость освоения ОП подготовки магистров на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением академической степени «бакалавр» и квалификации «специалист», составляет не менее 120 кредитов. Трудоемкость ОП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна 60 кредитам. Трудоемкость одного семестра равна не менее 30 кредитам (при двухсеместровом построении учебного процесса). Один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени "бакалавр" по направлению "Юриспруденция" или высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации "специалист".

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 530500 Юриспруденция включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание. Области профессиональной деятельности по профилям приведены в «Компетентностной модели выпускника по направлению подготовки «Юриспруденция».

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника с квалификацией «Магистр»

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 530500 Юриспруденция являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника с квалификацией «Магистр»:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;

- педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника с квалификацией «Магистр»:

- а) правотворческая деятельность:
 - разработка нормативных правовых актов;
 - регулирование законодательного процесса;
- б) правоприменительная деятельность:
 - координация, анализ, обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - оценивание качества подготовки юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:
 - организация деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - организация деятельности по охране общественного порядка;
 - организация деятельности по защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
 - организация деятельности по предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений;
 - организация деятельности по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационная деятельность:
 - организация деятельности по оказанию юридической помощи, консультированию по вопросам права;
 - организация деятельности по осуществлению правовой экспертизы нормативных правовых актов и оценке ее качества;
- д) организационно-управленческая деятельность:
 - осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:
 - проведение научных исследований по правовым проблемам;
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ж) педагогическая деятельность:
 - преподавание юридических дисциплин в средних, средних профессиональных и высших учебных заведениях;
 - осуществление правового воспитания;
 - организация правовой пропаганды.

3. Компетенции выпускника по направлению подготовки 530500

Юриспруденция с квалификацией «Магистр»

Выпускник программы по направлению «Юриспруденция должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Перечень компетенций ГОС ВПО
Общенаучные компетенции (ОК):	
ОК-1	Способен критически оценивать теории, методы и результаты исследований
ОК-2	Способен интегрировать знания и применять методы исследования из разных областей знаний на основе продвинутых положений

	математических/естественных/гуманитарных/экономических наук
ОК-3	Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения
ОК-4	Способен применять новейшие теории, интерпретации и продвинутые методы и технологии исследовательской деятельности, а также на их основе создавать и развивать новые оригинальные идеи
ОК-5	Способен развивать новые идеи с учетом социально-экономических и культурных последствий новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере
ОК-6	Способен к экспертной оценке деятельности в своей профессиональной области
Инструментальные компетенции (ИК):	
ИК-1	Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения
ИК-2	Имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований
ИК-3	Владеет иностранным языком на уровне профессионального общения
ИК-4	Способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах
ИК-5	Владеет продвинутыми навыками работы с компьютерами, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
ИК-6	Способен принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды
Социально-личностные и общекультурные компетенции (СЛК)	
СЛК-1	Способен задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности, использовать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной и социальной деятельности
СЛК-2	Способен критически оценивать, определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности
СЛК-3	Способен выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, разрешать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы
СЛК-4	Способен транслировать нормы здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов увлекать своим примером
СЛК-5	Способен руководить коллективом, в том числе над междисциплинарными проектами
Профессиональные компетенции (ПК)	
в правотворческой деятельности:	

ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты
в правоприменительной деятельности:	
ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
в правоохранительной деятельности:	
ПК-3	Готов к распределению и выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4	Способен организовывать работу по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений
ПК-5	Способен организовывать и осуществлять мероприятия по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению
ПК-6	Способен организовывать работу антикоррупционного характера
в экспертно-консультационной деятельности:	
ПК-7	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
в организационно-управленческой деятельности:	
ПК-9	Способен принимать оптимальные управленческие решения
ПК-10	Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
в научно-исследовательской деятельности:	
ПК-11	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
в педагогической деятельности:	
ПК-12	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне и управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-13	Способен организовывать и проводить педагогические исследования
ПК-14	Способен организовывать работу по осуществлению правового воспитания

Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ОПП, ориентированные на профиль «Юрист в цифровом государственном управлении»	
Способность применять нормы права к информационным отношениям;	ППК-15
Способность осуществлять правовое сопровождение различных соглашений в цифровом государственном управлении;	ППК-16

Способность организовать профессиональную деятельность в условиях цифрового делопроизводства.	ППК-17
---	--------

Полный состав компетенций как результаты обучения ОП с перечнем дисциплин представлен в Приложении 2.

По ОП «Юриспруденция» построена «Матрица компетенций ОП ВПО 530500 «Юриспруденция», в котором отражены распределение формируемых компетенций по дисциплинам рабочего учебного плана (Приложение 3).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении»

В соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируются следующими документами:

- график учебного процесса;
- календарным учебным графиком;
- учебным планом;
- рабочим учебным планом;
- рабочими программами учебных курсов, дисциплин, в том числе учебно-методические комплексы (УМК) и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий;
- программами научно-педагогической, научно-исследовательской практик;
- программа итоговой государственной аттестации.

4.1. Структура основной образовательной программы

ОП подготовки магистрантов предусматривает изучение следующих учебных циклов:

М.1 - общенаучный цикл;

М.2 - профессиональный цикл;

М.3 – цикл практики и исследовательская (производственно-технологическая) работа;

М.4 - итоговая государственная аттестация).

Общая структура ОП магистратуры по 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» представлена в таблице 1.

Структура ОП магистратуры по направлению 530500 «Юриспруденция», реализуемой в АГУПКР

Таблица 1

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в кредитах	
		по ГОС ВПО	по учебному плану АГУПКР
М.1	Общенаучный цикл:	25-30	25
	Базовая часть	10-12	10
	Вариативная часть	15-18	15
М.2	Профессиональный цикл:	40-50	42
	Базовая часть	16-20	16
	Вариативная часть	24-30	26
М.3	Практика и (или) научно-исследовательская работа	30-40	33

М.4	Итоговая государственная аттестация	20	20
Общая трудоемкость ОП:		120	120

Компетентностно-ориентированная структура ОП по направлению 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» помимо дисциплин базовой части циклов включает дисциплины вузовского компонента реализуемой в АГУПР.

4.2. Учебный план подготовки магистра

Учебный план подготовки магистрантов по программе «Юрист в цифровом государственном управлении» направления подготовки 530500 «Юриспруденция» разработан в соответствии с общими требованиями к структуре программы магистратуры, сформулированными в разделе 5.2 ГОС ВПО по направлению подготовки «Юриспруденция». Учебный план отражает логическую последовательность освоения блоков ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций основной образовательной программы. Учебный план также представляет базовые количественные параметры ОП, такие как общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

В базовую часть Блока 1. включены базовые модули и дисциплины в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению «Юриспруденция». В вариативных частях учебных циклов Академии и выпускающая кафедра самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин. В вариативную часть циклов включены учебные дисциплины, соответствующие структурным блокам ОП, а также формирующие содержательное ядро направления «Юриспруденция».

Для каждой дисциплины, практики в плане указаны виды учебной работы (аудиторная работа – лекции, семинары и практические занятия; курсовые работы; самостоятельная работа студента) и формы промежуточной и итоговой аттестации (промежуточный и итоговый контроль). В соответствии с требованиями ГОС ВПО, учебный план программы включает дисциплины по выбору магистрантов – в объеме не менее одной трети вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Суммарная трудоемкость базовых составляющих цикла дисциплин ОП составляет 75 %, что соответствует требованиям ГОС ВПО.

Рабочий учебный план подготовки магистрантов направления подготовки «Юриспруденция» разработан на основе учебного плана, который составляется кафедрой на конкретный учебный год, где включены четко определенные дисциплины по выбору магистрантов по результатам процедуры выбора КПВ из списка предложенного кафедрой. Он является типовыми для магистрантов по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава.

4.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике ОП подготовки магистрантов направления подготовки 530500 «Юриспруденция» показана последовательность реализации ОП ВПО, включая теоретическое обучение и всех видов практик, промежуточный и итоговый контроли (по семестрам), и итоговую (государственную) аттестации, каникулы.

Согласно учебному плану подготовки магистрантов по направлению «Юриспруденция» продолжительность всех учебных семестров составляет 16 недель. Продолжительность экзаменационных сессий – от одной до трех недель. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе две недели в зимний период.

4.4. Учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин учебного плана

УМК дисциплин учебного плана - совокупность учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, способствующих эффективному усвоению и реализации студентами учебного материала дисциплины, входящего в основную образовательную программу по направлению.

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, подготовленный в печатном виде, должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание учебно-методического комплекса (оглавление).
- Типовая учебная программа дисциплины. При ее отсутствии - выписка из ГОС ВПО по специальности «Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы» по дисциплине (для дисциплин государственного и вузовского компонента).
- Раздел 1. Рабочая программа дисциплины (включая типовую программу);
- Раздел 2. Силлабус (Syllabus);
- Раздел 3. Глоссарий;
- Раздел 4. Структура и содержание лекционных занятий;
- Раздел 5. Методические указания для практических занятий;
- Раздел 6. Методические инструкции по СРС;
- Раздел 7. Методическое обеспечение.

Учебно-методический комплекс дисциплины, в состав которых входят рабочие программы, является обязательной составной частью основной образовательной программы, составляется по каждой учебной дисциплине и представляет собой комплект учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания учебной дисциплины в вузе. Требования по составлению УМК являются едиными в образовательном пространстве и должны соблюдаться всеми кафедрами. За разработку УМК по дисциплине отвечает кафедра. Ответственность за содержание и оформление УМК по дисциплине несут заведующие кафедрами.

УМК разрабатывается преподавателем (преподавателями), ведущим занятия по данной дисциплине. Все характеристики (трудоемкость, семестры, формы учебной работы, виды контрольных мероприятий и т.д.) соответствуют, утвержденному учебному плану.

В УМК произведен отбор компетенций выпускника, формируемых в рамках дисциплины с установленной трудоемкостью (в кредитах и часах), произведено развертывание компетенций по уровням проявления в профессиональной деятельности-ситуаций, проблем, задач, которые должен научиться решать студент по дисциплине, установлены требования к дифференцированным уровням знаний, умений, навыков, которые должен усвоить магистрант для формирования компетенций в рамках трудоемкости дисциплины, разработано содержания дисциплины, необходимое для формирования компетенций, сформированы средства, методы, критерии оценивания освоения магистрантом результатов обучения, разработаны методические рекомендации преподавателю по организации форм и технологий преподавания, разработаны методические указания магистранту по организации его обучения, в том числе самостоятельной работы.

Ежегодно проводятся экспертизы рабочих учебных планов программы «Юриспруденция» по каждому профилю на предмет актуальности, логической последовательности изучаемых дисциплин, содержания дисциплин программы и вносят предложения на учебно-методический совет Академии. Предложения об изменениях в программе «Юриспруденция» выносятся на утверждение Ученого Совета.

Реализация компетентного подхода, в соответствии с требованиями ГОС ВПО, предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусматриваются также встречи с представителями дипломатического корпуса, аккредитованного в КР, отечественного бизнеса, государственных органов, общественных организаций, зарубежных компаний, проведение мастер-классов и «круглых столов» с экспертами. Интерактивные формы проведения занятий включены в рабочие программы дисциплин ОП по направлению «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении».

4.5. Научно-исследовательская работа магистрантов:

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО и образовательных программ подготовки магистров Академии.

Учебный план включает в себя организацию научно-исследовательской работы магистрантов, целью которой является углубленное изучение учебного материала, расширение научной подготовки магистрантов и овладение приемами и методами самостоятельного научного исследования.

Научно-исследовательская работа магистрантов представляет собой комплекс форм и методов формирования у будущих специалистов творческого мышления, усвоение теоретических знаний, приобретения навыков исследователя. Только в реальной научно-исследовательской работе можно овладеть методами и техникой исследования, развить в себе чувство нового, привить интерес к самообразованию. Это позволяет студентам видеть прикладное значение научно-исследовательской работы и взаимосвязь дисциплин, которые повышают уровень ее успешности, творческую и научную активность. В то же время, развитие научных исследований в Академии непосредственно влияет на качество учебного процесса: они изменяют требования к уровню знаний магистрантов, структуру процесса обучения, повышают степень подготовленности будущих специалистов, их практическое творческое мировоззрение. В соответствии с графиком учебного процесса магистерской подготовки по направлению «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» научно-исследовательская работа по получению умений и опыта профессиональной деятельности проводится на всем протяжении обучения в магистратуре.

Научно-исследовательская работа предполагает формирование и закрепление у обучающихся следующих профессиональных, в том числе специальных (дополнительных) компетенций: способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения; способен к созданию новых знаний прикладного характера в определенной области и/или на стыке областей и определению источников и поиска информации, необходимой для развития деятельности:

ОК-2 - Способен интегрировать знания и применять методы исследования из разных областей знаний на основе продвинутых положений математических/естественных/гуманитарных/экономических наук;

ОК-4 - Способен применять новейшие теории, интерпретации и продвинутые методы и технологии исследовательской деятельности, а также на их основе создавать и развивать новые оригинальные идеи;

ИК-1- Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

ИК-2- Имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований;

ПК-9 - Способен принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-10 - Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

ПК-11 - Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.

НИР студентов магистратуры включает: научно-исследовательскую работу в семестре, подготовку магистерской диссертации, участие в научно-исследовательской работе Академии.

Содержание НИР студентов магистратуры определяется в соответствии с магистерской программой, тематикой научных исследований кафедры и закрепляется в индивидуальном плане работы студента магистратуры.

Руководство НИР студентов магистратуры осуществляют научные руководители, закрепляемые приказом ректора.

По результатам сформированных компетенций по научно-исследовательской работе, магистранты могут поступать на обучение в аспирантуру.

Цели и задачи научно-исследовательской работы студентов магистратуры:

Цель научно-исследовательской работы – формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

В результате освоения программ магистерской подготовки выпускники должны быть подготовлены к выполнению следующих **задач** профессиональной НИР:

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации.

Кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке студентов магистратуры по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся:

- владение методологией и современной проблематикой соответствующей отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой студентами магистратуры;
- умение практически осуществлять научные исследования, применять эмпирические методы сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с тематикой магистерской программы (темой магистерской диссертации);
- умение работать с конкретными программными продуктами и информационными ресурсами.

Научно-исследовательская работа обучающихся по магистерским программам в семестре:

НИР студента магистратуры в семестре предполагает выполнение следующих видов работ:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в Академии в рамках научно-исследовательских программ;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности, осуществляемых на соответствующих кафедрах Академии;
- участие в проведении НИР, выполняемых соответствующими кафедрами Академии в рамках договоров со сторонними организациями;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых Академией;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Перечень форм НИР в семестре для студентов магистратуры может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Руководитель соответствующей магистерской программы самостоятельно устанавливает обязательный посеместровый перечень форм НИР магистрантов, который является основой формирования индивидуального плана НИР студентов.

Конкретные виды, формы НИР студентов магистратуры, сроки их выполнения и отчетная документация указываются в индивидуальном плане работы НИР студентов магистратуры. План разрабатывается студентом магистратуры совместно с научным руководителем на каждый учебный год с учетом работы по семестрам и утверждается руководителем магистерской программы.

Научный руководитель контролирует процесс выполнения студентами магистратуры НИР; информирует студентов магистратуры о семинарах и конференциях, конкурсах научных работ, конкурсах грантов разных уровней.

К обязательным результатам НИР студентов магистратуры в семестре выдвигаются следующие требования:

- **Результатом НИР в 1-м триместре первого года обучения** (8 кредитов) в магистратуре является:
 - утвержденная тема магистерской диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
 - постановка целей и задач диссертационного исследования;
 - определение объекта и предмета исследования;

- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
- **Результатом НИР во 2-м триместре первого года обучения (8 кредитов) в магистратуре является:**
 - сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методики сбора и обработки данных, проведение эксперимента, оценку достоверности результатов и их достаточности для завершения работы над диссертацией;
 - материалы практической части исследования в виде компьютерных презентаций, докладов, отчетов и пр. (на выбор студентом магистратуры).
- **Результатом НИР в 4-м триместре второго года обучения (2 кредита) в магистратуре является:**
 - подготовка окончательного текста магистерской диссертации;
 - доклад по результатам диссертационного исследования.

Семестр завершается проведением предварительной защиты магистерской диссертации на заседании соответствующей профилю кафедры.

Научные руководители магистрантов могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации по НИР, посещение которых для студентов магистратуры является добровольным.

Аттестация результатов научно-исследовательской работы студентов магистратуры:

Для прохождения аттестации результатов НИР магистранты должны предоставить отчет о выполнении НИР в семестре, который согласовывается с научным руководителем. К отчету прилагаются все отчетные документы, являющиеся результатом НИР магистрантов в соответствующем семестре. На каждом из видов отчетных работ должна стоять подпись научного руководителя студента магистратуры.

Все отчетные работы обучающихся комплектуются в единый формат портфолио (в печатном и электронном форматах) и хранится на кафедре.

Магистранты в конце каждого семестра публично докладывают о результатах НИР. Отчет о выполнении НИР в семестре представляется руководителю практики для утверждения за неделю до даты публичного отчета.

При аттестации по результатам НИР в семестре необходимо учитывать:

- степень самостоятельности студентов при выполнении аттестационных работ;
- своевременность сдачи документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации.

4.6. Программы научно-педагогической и научно-исследовательской практик

Практика – это вид учебной деятельности, основным содержанием которой является выполнение практических, учебных или производственных заданий на предприятии или в учреждении, соответствующем характеру профессиональной деятельности будущего специалиста. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, позволяющую эффективно сочетать теоретические знания с практической подготовкой в производственных условиях и направлена на формирование у студентов компетенций, знаний, умений специфичных для избранного направления подготовки в магистратуре.

Практика призвана сформировать у магистранта компетенции, профессиональные знания, умения, навыки и опыт деятельности принимать самостоятельные решения на конкретном участке работы в реальных производственных условиях путем выполнения различных обязанностей, свойственных будущей профессиональной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и других видов деятельности.

В соответствии с ГОС ВПО по направлению 530500 «Юриспруденция» Практики является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В АГУПКиР при реализации магистерских программ по направлению «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» предусмотрены следующие виды практик:

- **научно-педагогическая практика** – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, имеет своей целью формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления педагогической деятельности, формирования опыта ее осуществления в образовательных организациях;

- **научно-исследовательская практика** – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, имеет своей целью формирование профессиональных компетенций, необходимых для сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического опыта участия в научно-исследовательской работе.

При реализации магистерских программ предусматривается проведение профессионально ориентированной практики.

Научно-исследовательская практика магистрантов является одним из компонентов основной образовательной программы профессиональной подготовки и реализуется в соответствии с утвержденными учебными планами подготовки магистрантов.

Научно-исследовательская практика магистров имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Научно-исследовательская практика магистров проводится с целью сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки МД, в форме магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно исследовательской работе.

Основные задачи научно-исследовательской практики магистрантов:

- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению профильной подготовки;
- сбор фактического материала для подготовки магистерской диссертации;
- углубление и совершенствование системы теоретических знаний по специальным учебным дисциплинам основной образовательной программы подготовки магистрантов, установление их связи с практической деятельностью;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- изучение основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации.

В соответствии с графиком учебного процесса магистерской подготовки по направлению «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» научно-исследовательская практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 1-2 курсах магистратуры, во 3 и 5 учебном триместрах. Продолжительность практики составляет 10 недель, что соответствует трудоемкости учебной нагрузки в 12 зачетных единиц.

Научно-исследовательская практика предполагает формирование и закрепление у обучающихся следующих компетенций:

ОК-4 - Способен применять новейшие теории, интерпретации и продвинутые методы и технологии исследовательской деятельности, а также на их основе создавать и развивать новые оригинальные идеи;

ОК-6 - Способен к экспертной оценке деятельности в своей профессиональной области;

ИК-1- Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

ИК-2- Имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований;

ИК-5 - Владеет продвинутыми навыками работы с компьютерами, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;

ПК-9 - Способен принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-10 - Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

ПК-11 - Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Структура и содержание научно-исследовательской практики магистранта

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения научно-исследовательской работы (проекта), выполняемой магистрантом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом научной проблемы магистерской программы, интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается магистрантом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Программа представляется руководителю практики от организации, магистрант должен согласовать с ним график прохождения практики.

Программа научно-исследовательской практики каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Отчет по научно-исследовательской практике

Отчет по научно-исследовательской практике составляется магистрантом в период его пребывания на базе практики, рассматривается и утверждается руководителями практики от организации. Отчет должен дать теоретически полное, грамотное, проиллюстрированное схемами описание процесса работы, содержать критические замечания и теоретические выводы. В нем следует отразить требуемый материал по всем разделам программы и индивидуальным заданиям. Отчет составляется на конкретном фактическом материале.

После окончания практики отчет по научно-исследовательской практике предоставляется на кафедру и защищается в установленный срок.

Структура отчета:

- заполненное удостоверение практики (с печатями организации, в которой организована практика; индивидуальное задание, календарный график прохождения практики, работа, которая выполнялась на практике и др.);

- анализ и заключение, подписанное руководителем предприятия (руководителем практики) и заверенное печатью предприятия;

- анализ и заключение, подписанное научным руководителем;

- текст отчета, содержащий сведения о времени и месте прохождения практики, последовательность ее прохождения практики в структурных подразделениях организации, описание выполненной работы, научный анализ основных направлений деятельности предприятия, работы его структурных подразделений, теоретически обоснованные выводы и предложения, касающиеся совершенствования работы организации.

Отчет должен быть заверен печатью указанной организации:

- приложения, содержащие образцы документов, составленных магистрантом во время практики (проекты договоров, приказов, отчетов, справок и т.д.);

- копии нормативных правовых актов, на основании которых осуществляется деятельность организации;

- схемы, отражающие структуру организации;

- другие документы.

В число предприятий, учреждений и организаций, с которыми имеет заключенные договоры о сотрудничестве для проведения практик магистрантов по направлению входят:

- Жогорку Кенеш Кыргызской Республики;
- Аппарат Правительства Кыргызской Республики;
- Министерство образования и науки Кыргызской Республики;
- Министерство охраны окружающей среды Кыргызской Республики;
- Министерство финансов Кыргызской Республики;
- Министерство экономики Кыргызской Республики;
- Государственная кадровая служба Кыргызской Республики;
- Государственная служба по борьбе с экономическими преступлениями при Правительстве Кыргызской Республики;
- Государственная служба миграции при Правительстве Кыргызской Республики;
- Государственная таможенная инспекция при Правительстве Кыргызской Республики;
- Государственная налоговая инспекция при Министерстве Финансов Кыргызской Республики;
- Государственная инспекция по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики;
- Государственное агентство по делам местного самоуправления и межэтнических отношений Кыргызской Республики;
- Государственное агентства охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве КР;
- Аппараты полномочного представительства правительства КР в областях;
- Районные управления труда и социального развития Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики;
- Органы местной государственной администрации;
- Мэрия г.Бишкек;
- Органы местного самоуправления;
- Областные суды;

- Агентство по проведению и защите инвестиций Кыргызской Республики;
- Международная академия управления, права, финансов и бизнеса;
- ОАО «Кыргызтелеком»;
- другие частные организации.

Научно-педагогическая практика магистрантов является обязательной составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса.

Целью научно-педагогической практики является формирование у выпускника профессиональных компетенций преподавателя, подготовка магистранта к выполнению функций преподавателя.

Основные задачи научно-педагогической практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний и компетенций, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы и их применение в решении конкретных педагогических задач;
- овладение методикой и технологиями подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий и анализа учебных занятий;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- формирование общепедагогических умений и навыков магистрантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
- использование современных информационных технологий в обучении;
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;
- приобретение практического опыта педагогической работы;
- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой.

Объем практики в составе ОП магистратуры по направлению «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» определяются учебным планом, составленным в соответствии с требованиями ГОС ВПО, графиком учебного процесса магистерской подготовки по направлению «Юриспруденция» научно-педагогическая практика проводится на 2 курсе магистратуры, в 5 учебном триместре, что соответствует трудоемкости учебной нагрузки в 3 кредита.

Структура и содержание научно-педагогической практики:

Научно-педагогическая практика проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных и коммуникативных умений, связанных с педагогической деятельностью, отражающей взаимодействие с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предусматривают развитие творческих подходов к общению со студентами, умения решать конфликтные ситуации и руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенной новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистрантов.

В процессе практики магистранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы профилирующих кафедр. Магистранты в процессе практики выполняют следующие **виды работ**:

Ознакомительную – нацеленную на получение первичной практической информации о правилах составления и оформления учебно-методических материалов кафедры, в частности, ознакомление с образовательным процессом;

Учебную и учебно-методическую:

- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;

- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;

- анализируют и обобщают педагогический опыт;

- используют различные способы целеобразования, решения проблемных ситуаций в педагогической деятельности;

- проектируют различные модели занятий с использованием традиционных и нетрадиционных приемов, методов и организационных форм;

- используют различные способы рефлексии и оценивания в педагогической деятельности;

- самостоятельно проводят занятия.

Педагогическую – заключающуюся в подготовке и проведении аудиторных занятий, чтение или сопровождение лекций, проведение семинаров:

- ассистент на занятиях преподавателя Академии (участие в проведении практических и семинарских занятий и чтении лекций в присутствии научного руководителя с последующим разбором);

- проведение самостоятельных занятий (составление рабочих планов практических и семинарских занятий и текстов лекций, их обсуждение с научным руководителем).

Научно-педагогическая практика предполагает формирование и закрепление у обучающихся следующих компетенций:

ОК-3 - Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения;

ИК-1- Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

ПК-12 - Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне и управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК-13 - Способен организовывать и проводить педагогические исследования;

ПК-14 - Способен организовывать работу по осуществлению правового воспитания.

Организация и проведение научно-педагогической практики

Научно-педагогическая практика организуется и проводится Высшей школой администрирования, где разъясняют цели, задачи, порядок прохождения педагогической практики и его содержание.

Первая неделя отводится на общее ознакомление магистрантов с учебным заведением, задачами, структурой, правилами внутреннего распорядка, с составом кафедры и содержанием дисциплин, читаемых преподавателями кафедры, с содержанием и формами учебной, научной и воспитательной работы и т.д.

Практиканты должны посещать занятия ведущих профессоров и доцентов кафедры не только по своему профилю, но и по другим предметам, читаемым преподавателями кафедры.

Каждый практикант совместно с руководителем составляет индивидуальный план прохождения практики, в котором определяется объем и содержание учебных, внеаудиторных занятий по направлению, мероприятий по ведению научно-педагогической работы и формам воспитательной работы.

В процессе практики практикант обязан, согласно утвержденному плану прохождения практики, ознакомиться со структурой, его подразделениями и непосредственно с кафедрой, на которой проходит практика.

Подведение итогов практики

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается удостоверение практики и письменный отчет.

По окончании практики магистрант в недельный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с удостоверением, подписанным непосредственным руководителем практики от организации при НПП. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики. Итоговый отчет магистрантов должен обсуждаться на кафедре.

Программа практики – это основной методический документ для организации и проведения практики, предусмотренной рабочим учебным планом направления. Программа определяет соответствующий элемент содержания подготовки магистранта, предполагающий углубление теоретической подготовки магистрантов, закрепление приобретенных ими практических компетенций и навыков, конкретизацию и расширение представлений магистрантов о выбранном ими профессиональном направлении деятельности и, наконец, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание программы практики включает следующие разделы: указание вида практики; цели и задачи практики; способа и форм ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5. Фактическое ресурсное обеспечение процесса реализации ОП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении»

5.1. Кадровое обеспечение основной образовательной программы направления подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении»

В соответствии с требованиями ГОС ВПО реализация основных образовательных программ магистратуры должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

ГОС ВПО ВО определяет следующие требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры: Реализация основной образовательной программы подготовки магистров должна обеспечиваться квалифицированными педагогическими кадрами, причем не менее 50% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по направлению магистратуры, должны иметь

ученые степени доктора или кандидата наук, в том числе степень PhD, прошедшую установленную процедуру признания и установления эквивалентности, доля штатных научно-педагогических работников должна составлять не менее 60% от общего количества научно-педагогических работников организации, доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направлением «Юриспруденция» и имеющих соответствующий стаж работы в соответствующей профессиональной области (области организации внешнеэкономической деятельности компании) не менее 3-х лет, должна быть не менее 15%.

В Академии сложился высококвалифицированный научно-педагогический коллектив, способный решать актуальные проблемы, связанные с подготовкой квалифицированных специалистов в области «Юриспруденции».

Отбор ППС для реализации образовательной программы «Юриспруденция» осуществляется на конкурсной основе, в соответствии с квалификационными требованиями к должностям ППС. Со штатными преподавателями контракт заключается на 1 год. Учебный процесс обеспечивает ППС, который имеет профессиональный опыт, опыт педагогической деятельности и соответствующую квалификацию. В академии налажена работа по повышению квалификации преподавателей. Основными формами повышения квалификации преподавателей являются участие в научных конференциях, семинарах, совещаниях, работа над диссертациями, учебниками и учебно-методическими пособиями. В академии проводятся тренинги и научные лекции, семинары в области педагогики и психологии, методики обучения.

АГУПКР характеризуется высоким качеством профессорско-преподавательского состава и соответствующим научно-исследовательским потенциалом. Общая численность профессорско-преподавательского состава по ОП «Юриспруденция» составила 16 преподавателей, из них докторов наук - 4 чел., кандидатов наук - 9 чел., преподавателей магистров - 3 чел.

Профессорско-преподавательский состав ОП «Юриспруденция» регулярно повышает педагогическую квалификацию по профилю закрепленных за преподавателями дисциплин, а также по специальным программам повышения квалификации.

План развития ППС, который включает следующие меры:

- создание благоприятных условий для работы преподавателей кафедры над докторскими и кандидатскими диссертациями;
- совершенствовать систему повышения квалификации преподавателей;
- организация стажировок в ведущих вузах страны, в признанных центрах и зарубежных партнерских вузах;
- развивать языковые компетенции преподавателей ОП, разработать и реализовать систему мер поощрения чтения курсов на иностранном языке;
- совершенствовать систему материального стимулирования преподавателей, разработав критерии оценки труда преподавателей, понятные всем и нацеливающие на достижение высоких результатов;
- создание для молодых кадров привлекательных условий для работы;
- приглашение ведущих отечественных и зарубежных специалистов для чтения лекций по наиболее актуальным курсам.

К реализации ОП магистерских программ по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» привлечены следующие кафедры:

- кафедра «Экономика и менеджмент» (выпускающая кафедра по данному направлению).

Качественный показатель кадрового обеспечения ОП составляет 81,3 %. Преподавание дисциплин осуществляется высококвалифицированными научно-педагогическими работниками и экспертами.

Общее руководство научным содержанием направления «Юриспруденция» осуществляется к.ю.н., доцент Туйбаев Руслан Жайлымышович, осуществляющей научно-исследовательскую и практическую деятельность в рамках совместных международных и локальных проектов по направлению «Юриспруденция»; имеющей публикации по результатам научно-исследовательской деятельности, публикации результатов исследований и осуществляющей апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на отечественных и международных конференциях.

Таким образом, требования ГОС ВПО к кадровым условиям реализации образовательной программы выполнены.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) отражено в учебно-методических комплексах на Образовательном портале.

В Академии методически обеспечены все формы аудиторной работы магистрантов (аудиторные занятия) - лекции, лабораторные, практические, семинарские, а также внеаудиторные работы - самостоятельная работа магистрантов, все виды практик, различные формы текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков магистрантов.

Методическое обеспечение аудиторных занятий: рабочая программа, курсы лекций, учебники и учебные пособия по дисциплине, планы практических и семинарских занятий, сборники задач (заданий) и методические рекомендации по их выполнению, сборники ситуационных заданий (учебного и производственного характера) и методические рекомендации по их выполнению, деловые игры (задания и методические указания по их проведению).

Методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов: графики СРМП, рассчитанные на весь период изучения дисциплины; вопросы и задания для самоконтроля знаний при подготовке магистрантов к занятиям, а также самостоятельному изучению курса, тематика рефератов, докладов и творческих работ; тематику магистерских диссертаций; списки основной и дополнительной литературы; методические рекомендации по выполнению СРМ; критерии оценки знаний магистранта, рекомендуемый объем работы, ориентировочные сроки ее представления и др.

Научная библиотека – содействует в повышении качества учебной деятельности и уровня научных исследований магистрантов посредством отбора, комплектования, систематизации и обеспечения максимального доступа к значимой и актуальной информации, предоставления библиотечно-информационных услуг на базе современных информационно-коммуникационных технологий всем категориям читателей.

Электронные ресурсы библиотеки:

Юридическая библиотека	Режим доступа
Доступ к электронным ресурсам 17 библиотек Кыргызстана: -электронные каталоги (библиографические записи); -открытые архивы (лекции и методические пособия, монографии, учебники и патентная документация,	http://kyrlibnet.kg http://kyrlibnet.kg

авторефераты и диссертации, статьи	
Научная юридическая электронная библиотека «Наука Права» — крупнейший онлайн-ресурс, который предоставляет бесплатный доступ к важнейшим правовым источникам	https://naukaprava.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - крупнейший информационно-аналитический портал по всем отраслям знаний.	https://elibrary.ru/
Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб." где каждый желающий может воспользоваться необходимым юридическим материалом для решения собственных ситуаций, повышения квалификации, написания научных работ по юриспруденции и изучения права.	www.juristlib.ru
Юридическая электронная библиотека, в портале имеются монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, учебники.	www.pravo.eup.ru
Электронная юридическая библиотека. Юридическая библиотека состоит из трех категорий источников: 1) Учебные пособия; 2) Монографии; 3) Статьи	www.allpravo.ru/library
Библиотека юридических редкостей.	http://www.oldlawbook.narod.ru/
Юридический портал «Правопорядок». В портале представлены электронные книги, в том числе ссылки на них (словари, учебники) по юриспруденции и книги, которые могут помочь студенту-юристу в учебе.	http://www.oprave.ru/
Elgaronline дает неограниченный и постоянный доступ к электронным книгам и журналам. Elgaronline включает научные исследования, монографии, научные сборники, словари, энциклопедии и журналы. (База на английском языке)	http://www.elgaronline.com/browse
DOAJ – Директория журналов в открытом доступе (DOAJ) охватывает бесплатные, полнотекстовые, научные рецензированные журналы по различным категориям, на многих языках.	https://doaj.org/
ProQuest Dissertations & Theses DatabasePQDT Open предоставляет поиск и бесплатный доступ к тезисам и полным текстам диссертаций, опубликованных в открытом доступе полнотекстового архива ProQuest Dissertations & Theses Database . Поиск диссертаций и тезисов по дисциплинам, просмотр полного текста в формате PDF.	http://pqdtopen.proquest.com/search.html
Сайт «Учиться -- это легко!». Сайт является некоммерческим и создан для	http://lawlist.narod.ru/ind

оказания активной помощи студентам и преподавателям юридических ВУЗов.	ex.htm
Юридический портал	http://www.interlaw.dax.ru/student/Index.htm
Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ».	http://allpravo.ru/
Частная юридическая библиотека. Юридические книги, журналы, учебники, учебные пособия, лекции, методические материалы.	http://www.right777.ru/

- Фонд научной библиотеки составляет **39911** экземпляров книг,
- учебники - 26542
- из них юридические - 15305
- на кыргызском яз. – 4817
- на русском яз. – 33071
- На ин. яз. – 2023

С 2009 г. библиотека внедряет в работу современные информационные технологии, на базе автоматизированной информационно-библиотечной системы "ИРБИС-64", которая построена по модульному принципу и представляет собой типовое интегрированное решение для автоматизации основных библиотечных процессов и предназначен для использования в библиотеках любого типа и профиля.

Магистранты имеют доступ к иностранным полнотекстовым образовательным к научным базам данных DOAJ, Elgaronline, Web of Science (WOS), web – электронному каталогу (на сайте КИРЛИБНЕТ <http://kyrlibnet.kg/ru/ec/>). Пользуясь этими ресурсами магистры учатся работать с новыми информационными технологиями, правильно задавать поисковые запросы, и тем самым, упростив процесс поиска, сокращают время подготовки к занятиям.

Образовательные технологии для реализации ОП:

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия студента и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности магистранта.

При разработке образовательной программы для каждого модуля (учебной дисциплины) ОП в рамках компетентностного подхода предусмотрены технологии активного и интерактивного обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляет не менее 30 % аудиторных занятий.

При активном и интерактивном обучении осуществляется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие преподавателя и магистранта в течение всего процесса обучения.

При разработке образовательной программы для каждой учебной дисциплины предусмотрены соответствующие технологии обучения, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

На занятиях используются методы активизации образовательной деятельности:

- **Методы IT** (используются на занятиях по всем дисциплинам базового и вариативного цикла в форме электронных презентаций: лекций, семинарских,

практических занятий преподавателей, представления кейс-стади, докладов, проектов, рефератов студентов и т.д.);

- **Работа в команде** (используются на занятиях).
- **Case-study** (используются на занятиях);
- **Проблемное обучение** (используются на занятиях по всем дисциплинам в форме электронных презентаций лекций, проектов и т.д.);
- **Контекстное обучение** (используются на занятиях).
- **Обучение на основе опыта** (используются на занятиях);
- **Индивидуальное обучение** (используются на занятиях);
- **Междисциплинарное обучение** (используются на занятиях);
- **Опережающая самостоятельная работа** (используются на занятиях).

Кроме того, на занятиях по дисциплинам ОП направления «Юриспруденция» используются следующие инновационные методы: мастерские, мозговые штурмы, защита проектов, решение ситуационных задач, тренинги, круглые столы, метод погружения, элементы дистанционного обучения.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- Лекционные занятия
- Практические занятия;
- научно-исследовательская работа.

Преподаватели самостоятельно выбирают методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой в процессе утверждения разработанных УМК по дисциплинам (модулям) и практикам.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных и муниципальных органов, общественных организаций, правоохранительных органов, мастер-классы экспертов и специалистов.

Развитие у магистрантов профессиональных навыков и качеств, приобретение магистрантами опыта практической юридической деятельности реализуется в Юридической клинике. В качестве главной социально-ориентированной цели работы, которой следует отметить оказание бесплатной правовой помощи социально незащищенным и малообеспеченным гражданам.

5.3. Материально-техническое обеспечение ОП

Образовательная программа имеет достаточное оборудование, помещения и лаборатории для достижения результатов обучения. Материально-техническое обеспечение ОП находится не ниже лицензионных требований и постоянно обновляется и расширяется. Академия располагает 5 учебными корпусами общей площадью 9450,7 кв.м.

Форма собственности: государственная на правах оперативного управления владеет зданиями согласно Государственного акта о праве бессрочного пользования за №B027294, техпаспорт №1020400600054.

Учебный корпус 1 расположенный по адресу г.Бишкек, Первомайский район, ул. Панфилова 237, площадь **2552 кв.м.**;

Учебный корпус 2 расположенный по адресу г.Бишкек, Первомайский район, ул. Панфилова 237, площадь **2731 кв.м.**;

Учебный корпус 3 расположенный по адресу г.Бишкек, Первомайский район, ул. Фрунзе 477, площадь **2077 кв.м.**;

Учебный корпус 4 расположенный по адресу г.Бишкек, Первомайский район, ул. Панфилова 237, площадь **309,7 кв.м.**;

Учебный корпус 5 расположенный по адресу г.Бишкек, Ленинский район, квартал №184, ул. Проспект Чуй, дом №269, площадь **982 кв.м.**;

Национальный Центр информационных технологий при АГУП КР г.Бишкек, Ленинский район, ул. Проспект Чуй, дом №265А, площадь **799 кв.м.** НЦИТ по распоряжению Правительства КР от 07.12.17 г. №553-р предоставлена на

безвозмездное пользование помещения первого и второго этажей площадью 799,4 кв.м. На основе Указа Президента КР от 30.04.19 г. УП№57 «О Национальном Центре информационных технологий» внесены изменения в Устав АГУП КР и НЦИТ является структурным подразделением со своими площадями.

Общее количество магистрантов по направлению «Юриспруденция»: 30 (по очной форме обучения).

Образовательная программа обеспечивает доступ магистрантов и ППС к информационно-образовательным и научно-исследовательским ресурсам посредством современных IT-технологий для организации самостоятельной, учебной, проектной и исследовательской работы.

Для проведения занятий оборудованы учебные аудитории, учебно-методические кабинеты, 4 компьютерных класса, административно-бытовые помещения. Академия располагает библиотекой с электронными ресурсами и выходом в интернет, читальным залом, актовым залом, спортивным залом, спортивная площадка, медпункт, столовая, буфет, общежития.

В Академии имеются зоны WI-FI с доступом к глобальной сети с выходом в Интернет. Проводной доступ к информационно-телекоммуникационным сетям Академии предоставляется магистрантам, преподавателям и сотрудникам после прохождения авторизации

6. Характеристики социально-культурной среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

АГУП КР является одним из известных вузов Кыргызской Республики, имеющим сильные традиции образовательной и воспитательной деятельности. Академия располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической и воспитательной деятельности Академии, определяющие концепцию формирования среды АГУП КР, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе и локальных нормативных актах. Так, задачами Академии в сфере формирования и развития общекультурных и социально-личностных компетенций являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении»

7.1 Базы оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» Академия обеспечивает гарантию качества подготовки посредством:

- привлечения представителей работодателей к образовательному процессу и к процедурам государственной аттестации выпускников;
- постоянного мониторинга и периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) вуза и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Основным документом, определяющим систему обеспечения качества образования АГУПР, является Положение о внутренней системе менеджмента качества (СМК), где показана модель внутренней системы обеспечения качества, структура управления качеством, отражены процессы институционального и программного уровня, критерии оценки качества. Система менеджмента качества является гарантом соответствия выпускников университета требованиям государственных образовательных стандартов. В Академии принята Политика в области качества образования (размещена на сайте <http://www.apar.kg>).

Система менеджмента качества АГУПР, посредством эффективного контроля и координации всех процессов Академии, обеспечивает требуемый высокий уровень подготовки, который отвечает всем современным и перспективным критериям работодателей и содействует повышению степени конкурентоспособности выпускников на рынках труда Кыргызстана и за рубежом.

Оценка качества освоения образовательных программ, согласно требованиям ГОС ВПО КР по направлению «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» включает: текущий контроль и промежуточную аттестацию (по семестрам), итоговую государственную аттестацию

Усвоение каждой изучаемой дисциплины по всем видам контроля оценивается по 20 - балльной системе, согласно шкале оценок академической успеваемости магистрантов, представленной в таблице 1, по которой отрицательный результат оценивается от 0 до 10 баллов и кредиты по этим дисциплинам не начисляются, положительный – от 10 до 20 баллов - кредиты начисляются.

Система оценок академической успеваемости магистрантов

Таблица № 1

Оценка по 20 – балльной системе	Оценка по традиционной 4-х балльной системе	Описание оценки
от 16 до 20	отлично, «5 »	«превосходный уровень» - допускается минимальная ошибка
от 12 до 16	хорошо, «4»	«хороший уровень» - допускается ряд незначительных ошибок
от 10 до 12	удовлетворительно, (3)	«достаточный уровень» - допускается ряд существенных ошибок
от 5 до 10	неудовлетворительно, «2+»	«низкий уровень» - допускается пересдача
от 0 до 5	неудовлетворительно,	«неудовлетворительный уровень» -

	«2-»	пересдача не допускается, необходимо обязательное повторное изучение дисциплины
--	------	---

В соответствии с требованиями ГОС ВПО оценка качества подготовки магистрантов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации магистрантов на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ОП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. В АГУПКР базы оценочных средств разработаны и утверждены в Положении о УМК.

В структуру базы оценочных средств входят следующие элементы:

- перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается;
- определение и описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы;
- методические материалы, определяющие процедуры проверки и оценки уровня освоения компетенции.

При формировании базы оценочных средств кафедра учитывает требования компетентного подхода к образованию, которые заключаются не только в использовании рейтинговой системы накопления баллов, отражающей успеваемость обучающихся, но и оценку их творческого потенциала. Рейтинговый (модульный) контроль проводится в течение семестра; это поэтапный контроль усвоения студентом логически завершенных задокументированных частей программного материала дисциплины (раздела) с проставлением баллов. В АГУПКР приняты следующие формы модульного контроля знаний по дисциплинам (модулям) учебного плана подготовки магистров: текущий и промежуточный контроль, СРС, итоговая государственная аттестация по дисциплине.

Текущий контроль по каждой дисциплине проверяет усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических и семинарских занятиях) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется непрерывно путем организации преподавателем, ведущим дисциплину, системы контроля хода освоения магистрантами программного материала по завершенным разделам (модулям) дисциплины.

Систему текущего контроля образуют:

- краткие опросы перед началом (или в конце) каждой лекции;
- устный опрос на практических (семинарских) занятиях по отдельным темам;
- мониторинг и оценка активности студента-магистранта на практических (семинарских) занятиях (решение задач, выступления);
- контроль и учет посещаемости учебных занятий
- проверка и оценка индивидуальных заданий (эссе, рефератов и докладов, проектов и Power Point презентаций, расчетно-графических работ, домашних индивидуальных заданий и других форм заданий, включенных в учебный план) и соблюдения сроков их выполнения, которые установлены графиком самостоятельных работ.

Реализацию текущего контроля преподаватель осуществляет в часы, устанавливаемые действующими нормами времени на проведение работы со магистрантами в течение семестра. Результаты текущего контроля по всем его

образующим элементам и модулям каждым преподавателем фиксируются в системе АВН.

Промежуточный контроль предполагает проверку полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательным компонентом модульного контроля. Основными оценочными средствами промежуточного контроля являются:

- письменная итоговая контрольная работа по завершённым разделам (модулям) дисциплины;
- письменные контрольные работы (по завершённым модулям),

Традиционно фонды оценочных средств включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; тематику курсовых работ, рефератов, докладов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В рамках образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» активно используются современные компетентностно-ориентированные оценочные средства знаний, умений и навыков магистрантов:

- проблемные задания тестов с открытыми вопросами, побуждающие магистрантов применять теоретические знания для объяснения практических ситуаций;

- письменные работы, заключающие в себе элемент творчества: эссе, рефераты; содержательные и сравнительные таблицы; построение схем, алгоритмов;

- диспуты и дискуссии на заданную тему; подготовка доклада и выступление с ним на семинаре (практическом занятии);

- работы поисково-исследовательского характера по заданной тематике;

- проблемные задания ситуационных задач, case-study, формирующие у магистрантов способность применять знания и навыки в ситуациях, описывающих или моделирующих конкретные управленческие ситуации и профессиональную деятельность;

- проектные задания, развивающие у обучающихся готовность к выполнению продуктивной деятельности: подготовка проектов, PowerPoint презентаций;

- компетентностно-ориентированные задачи, решение которых способствует формированию ключевых профессиональных компетенций;

- деловые (ролевые) игры; – круглые столы и мини-конференции;

- вузовские и межвузовские конференции (очные и с применением информационных коммуникаций), формирующие у магистрантов умение публично выступать, представлять результаты своей научно-исследовательской деятельности.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится после завершения изучения дисциплины, в период зачетной недели и экзаменационной сессии. Основной формой отчетности итоговой государственной аттестации является экзамен.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

По завершению обучения проводится итоговая государственная аттестация выпускников. Порядок проведения итоговой государственной аттестации определяется Академией на основе Положения об итоговой государственной

аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Правительства КР от 29 мая 2012г. №346 и Регламент организации учебного процесса Высшей школы администрирования АГУП КР.

К итоговой государственной аттестации допускаются магистранты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению высшего профессионального образования. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая академическая степень и выдается диплом государственного образца.

Итоговая государственная аттестация для выпускников магистерских программ Академии осуществляется в виде сдачи государственного комплексного экзамена и МД в форме магистерской диссертации, что соответствует требованиям ГОС ВПО КР. Магистерская диссертация должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя и связанную с решением задач того вида деятельности, к которой готовится магистр.

МД должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОП;
- формулировать цели и задачи научного исследования, применять количественные и качественные методы исследования;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников (как печатных, так и электронных);
- решать практические организационно-управленческие задачи на основе применения теоретических знаний;
- делать обоснованные выводы по результатам проведенного исследования; излагать материал грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на работы других авторов;
- грамотно иллюстрировать работу с помощью рисунков и таблиц;
- участвовать в публичной дискуссии и защищать свои научные и практические идеи.

Для МД магистранта пишется отзыв, который оценивается по следующим критериям:

- уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования и решаемой задачи, направленность проблемы на получение объективно нового знания, значимого для управленческой науки;
- качество интерпретации решаемой задачи с точки зрения современного инструментария и методов исследования, полноценность методологического обоснования исследования;
- качество подбора и описания используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию, обоснование методики сбора и обработки данных;
- оценка результатов исследования, эффективности предлагаемых рекомендаций, возможности их практической реализации;
- обсуждение результатов исследования на конференциях, круглых столах и их публикация (в сборнике студенческих и магистерских работ);
- наличие авторской позиции по выбранной проблематике исследования.

Условия, сроки выполнения и порядок защиты МД устанавливаются Порядком организации и проведения государственной аттестации в АГУП КР.

К защите МД допускаются магистранты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (профилю) высшего профессионального образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников формируется государственная аттестационная комиссия из профессорско-преподавательского состава Академии, а также лиц, приглашенных из внешних организаций, научных работников других вузов. Председателем государственной аттестационной комиссии должно быть лицо, не работающее в Академии, из числа докторов, профессоров соответствующего профиля, кандидатов наук или специалистов руководящего состава органов государственной власти и местного самоуправления, являющихся потребителями кадров Академии.

Презентация и защита МД является публичной и происходит на заседании Государственной аттестационной комиссии, состав и порядок работы которой утверждается Министерством образования и науки КР. После выхода приказа МОиН КР на состав ГАК, ректор АГУП КР назначает технического секретаря ГАК внутренним приказом Академии. в соответствии с Положением об организации учебного процесса АГУП КР, размещенном на сайте Академии

Тематика МД ежегодно пересматривается, учитывает также исследовательские интересы и задачи практической стажировки магистрантов-магистрантов, рекомендации работодателей по тематической направленности магистерских исследований и утверждается в установленном порядке решением заседания кафедры и приказом ректора АГУП КР. Тематика МД магистрантов по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» формируется с учетом:

- 1) наиболее актуальных проблем в секторе управления предприятием, организаций или учреждения, управления бизнесом, а также в секторе международного бизнеса;

- 2) основных разделов профильных дисциплин, составляющих содержание специализированной программы подготовки магистров.

Для обеспечения высокого качества МД в АГУП КР разработано и издано учебно-методическое пособие по выбору темы, написанию, оформлению, защите магистерской диссертации и прохождению практики». Это методическое и практическое руководство по написанию, оформлению и защите МД для магистрантов АГУП КР», размещенное на сайте Академии (www.apar.kg).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ОП направления подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении»

Качество подготовки обучающихся по ОП направления подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» обеспечивается следующими нормативно-методическими материалами, разработанными ВША АГУП КР, размещенными на официальном сайте Академии, в частности это Положение об организации учебного процесса в АГУП КР.

Качество подготовки магистрантов по направлению 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» во многом определяется текущим состоянием и перспективами международного сотрудничества Академии. АГУП КР, являясь государственным образовательным учреждением, большое внимание уделяет установлению всесторонних связей с различными образовательными, научными и культурными учреждениями стран ближнего и дальнего зарубежья. Важнейшей составляющей международного сотрудничества АГУП КР является интернационализация образования и

интеграция Академии в международное образовательное пространство посредством заключения и реализации двусторонних и многосторонних международных связей, образовательных проектов. Партнерами университета являются следующие ведущие европейские, российские и азиатские вузы.

№	Вид документа	Партнер	Направление сотрудничества	Страна
1.	Соглашение о двустороннем сотрудничестве	Российская Академия Предпринимательства	Сотрудничество в рамках программ обмена для студентов и ППС, обмена научными материалами, разработка двойных дипломов, установления академических связей в области образования для руководителей.	РФ
2.	Соглашение о сотрудничестве в области образования, науки и бизнеса	Государственный университет управления (ГУУ)	Сотрудничество в рамках программ обмена для студентов и ППС, обмена научными материалами, разработка двойных дипломов, установления академических связей в области образования для руководителей	РФ
3.	Соглашение о сотрудничестве	РАНХиГС при Президенте Российской Федерации (Москва)	Развитие и укрепление сотрудничества между Сторонами по следующим основным направлениям: - Разработка и реализация совместных образовательных программ для государственных и муниципальных служащих, корпоративных структур и общественных организаций, не противоречащих национальному законодательству Кыргызской Республики и Российской Федерации; - Внедрение в образовательный процесс электронных (дистанционных) образовательных технологий; - Организация международного академического обмена студентами, аспирантами, профессорско-преподавательским составом, в том числе путем	РФ

			организации практик и стажировок по взаимному согласованию Сторон на основе индивидуальных приглашений; - Проведение совместных научных исследований по актуальным проблемам государственного управления и социально-экономического развития; - Организации конференций, симпозиумов, круглых столов, дискуссий с привлечением национальных и иностранных экспертов, в том числе в онлайн режиме; - Издание совместных учебников, учебных пособий, монографий и публикаций, в том числе на электронных носителях, по актуальным вопросам государственного управления; - Реализация иных совместных проектов в области образования, науки и издательской деятельности; - Совместная проработка вопросов финансирования программ и проектов, разрабатываемых и реализуемых Сторонами.	
4.	Меморандум о взаимопонимании	Синьцзянский университет	- Организация научных стажировок (для аспирантов и студентов магистратуры). - Разработка и реализация совместных курсов повышения квалификации ППС. - Организация лекций на английском языке. - Проведение совместных исследований по вопросам гос. управления и гос. политики. - Внедрение двойного диплома (магистр, кандидат наук) - Организация совместных семинаров, симпозиумов, обмен опытом в областях,	СУАР, КНР

			представляющих общий интерес для преподавателей и обучающихся. - Обмен научными публикациями. - Организация конференций, симпозиумов, круглых столов, дискуссий с участием представителей национальных и международных кругов и экспертов-практиков.	
5.	Соглашение о сотрудничестве	Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина	- Организация и проведение совместных научных и образовательных семинаров, конференций, симпозиумов и т.д. - Подготовка и реализация совместных научно-исследовательских проектов. - Обмен результатами научных исследований, публикациями, учебными материалами. - Обмен научно-педагогическими работниками вузов для чтения лекций, освоения и усовершенствования методик преподавания. - Обмен студентами и слушателями в рамках стажировок и курсов повышения квалификации в принимающем вузе. - Предоставление информации о научных и образовательных проектах, проводимых семинарах, конференциях и симпозиумах, грантовых конкурсах.	РФ
6.	Соглашение о сотрудничестве	Уральский государственный экономический университет	- Обмен планами и результатами научно-исследовательской работы, методическими разработками, научными публикациями, литературой, в том числе на электронных носителях. - Обмен текстами законодательных актов, инструкций и документов, предоставляющих взаимный	РФ

			интерес. - - Совместное проведение конференций, семинаров и симпозиумов по вопросам государственного управления и государственной службы, приглашение участников на научные и учебные мероприятия, практические семинары. - Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала. - Обмен опытом по дистанционным формам обучения. - Содействие установлению и развитию прямых партнерских связей между подразделениями, учеными и специалистами. - Обмен научными статьями для публикации в подведомственных изданиях. - Визиты руководителей, а также профессоров и преподавателей с целью обмена опытом работы, чтения лекций, презентаций и участия в научных исследованиях, проведения практических заданий, консультативной и экспертной работы. - Разработка и реализация краткосрочных программ повышения квалификации государственных служащих с выдачей сертификатов о прохождении курса обучения каждой из сторон. - Обмен группами государственных служащих и других высококвалифицированных управленческих кадров для обмена опытом, в т.ч. для краткосрочного обучения (семинары, курсы). - Содействие обмену государственными служащими и преподавателями с целью	
--	--	--	---	--

			обучения и проведения научных исследований, а также информационному обеспечению в интересах государственной службы своих стран.	
7.	Соглашение о сотрудничестве	Высшая школа государственного администрирования МГУ им. М.В. Ломоносова	- Разработка и совместная реализация образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих. - Разработка учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса при совместной реализации программ. - Обеспечение академической мобильности профессорско-преподавательского состава, включая подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров. - Организация работы по реализации программ с помощью дистанционных форм обучения. - Обеспечение академической мобильности магистров, обучающихся по программам, связанных с государственным и муниципальным управлением и государственным администрированием (совместное руководство диссертациями, организация практик, включенное обучения). - Проведение совместных научно-исследовательских и научно-методических проектов, конференций, семинаров, выставок, конкурсов и др.	РФ
8.	Соглашение о сотрудничестве в области научной	Казахский Гуманитарно-Юридический Университет	- Содействие установлению научного сотрудничества в областях, предоставляющих взаимный интерес. - Проведение фундаментальных и	Республика Казахстан

	деятельности		практических исследований в разных областях. - Совершенствование организации и повышение качества подготовки научных кадров. - Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава. - Организация совместных научных мероприятий, включая проведение научно-практических конференций (в т.ч. Интернет-конференции), семинаров, круглых столов. - Организация научных, практических и прочих стажировок для преподавательских и научных кадров с целью обмена опытом и чтения лекций. - Совместные публикации (научные статьи и учебники). - Публикация трудов в научных изданиях сторон. - Обмен научной литературой, публикуемой на базе сторон. - Обмен информацией по проводимым научным исследованиям. - Экспертиза научно-исследовательских работ, рецензирование научных статей и монографий. - Разработка и реализация программ грантов для поддержки проектов, представляющих взаимный интерес. - Помощь магистрантам, докторам, соискателям, аспирантам в сборе материалов. - Привлечение ведущих ученых сторон к оппонированию по диссертационным работам.	
9.	Меморандум о сотрудничестве в рамках	21 участник	Проведение и участие в совместных мероприятиях.	-

	Университетской лиги государств-членов ОДКБ			
10.	Рамочное соглашение	University of Las Palmas de Gran Canaria	- Приоритетные сферы сотрудничества: - Совместные исследования. - Обмен студентами, преподавателями и исследователями. - Базовые и продвинутое тренинги для преподавателей и исследователей. - Другая деятельности, которую Стороны рассматривают как необходимую для достижения целей Соглашения. - Разработка программ и проектов.	Испания
11.	Меморандум о взаимопонимании	KDI School Of Public Policy And Management	- Организация исследовательских стажировок (для слушателей программ PhD и магистратуры). - Разработка и реализация совместных программ повышения квалификации для госслужащих. - Организация гостевых лекций с приглашением лекторов корейской стороны в Кыргызстан и наоборот. - Реализация совместного исследовательского проекта в сферах гос. управления и гос. политики. - Разработка программы двойных дипломов для студентов АГУПР, в рамках которой 1 год они проведут в АГУПР, другой в Корейской школе гос. управления и менеджмента. - Организация совместных семинаров, воркшопов, мероприятий по обмену опытом в сферах взаимного интереса для ППС и обучающихся. - Обмен научными статьями и	Республика Корея

			публикациями.	
12.	Соглашение о сотрудничестве,	Северо-Западный институт управления ФГБОУВПО «РАНХиГС»	- Обмен планами и результатами научно-исследовательской работы, методическими разработками, научными публикациями, литературой, в том числе на электронных носителях. - Совместное проведение конференций, семинаров и симпозиумов по вопросам государственного управления и государственной службы, приглашение участников на научные и учебные мероприятия, практические семинары. - Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала. - Обмен опытом по дистанционным формам обучения. - Содействие установлению и развитию прямых партнерских связей между подразделениями, учеными и специалистами. - Обмен научными статьями для публикации в подведомственных изданиях. - Визиты руководителей, а также профессоров и преподавателей с целью обмена опытом работы, чтения лекций, презентаций и участия в научных исследованиях, проведения практических заданий, консультативной и экспертной работы в государственных учреждениях и организациях Российской Федерации и Кыргызской Республики. - Разработка и реализация краткосрочных программ повышения квалификации государственных служащих с выдачей сертификатов о прохождении курса обучения каждой из сторон.	РФ

			- Обмен группами государственных служащих и других высококвалифицированных управленческих кадров для обмена опытом Кыргызской Республики и Российской Федерации в конкретных областях, в т.ч. для краткосрочного обучения (семинары, курсы и т.д.). - Содействие обмену государственными служащими и преподавателями в рамках международного сотрудничества, с целью обучения и проведения научных исследований, а также информационному обеспечению в интересах государственной службы своих стран.	
13.	Договор о сотрудничестве	Некоммерческое образовательное учреждение «Алматы менеджмент университет»	- Обмен студентами по программам бакалавриата, магистратуры, MBA, докторантуры DBA и PhD. - Обмен профессорско-преподавательским составом для преподавания по программам бакалавриата, магистратуры, MBA, докторантуры DBA и PhD. - Обмен профессорско-преподавательским составом для разработки совместных мероприятий, проведения совместных исследований и проектов. - Создание совместных программ и программ двойного диплома на бакалавриате, магистратуре и докторантуре. - Предоставление руководства над магистрантами и докторантами. - Создание учебных туров, краткосрочных модулей для студентов бакалавриата, магистратуры, MBA, докторантуры DBA и PhD.	Республика а Казахстан

			- Установление академических связей в области образования для руководителей. - Предоставление всех необходимых материалов вузу партнеру для дальнейшего развития сотрудничества. - Обмен материалами, информацией по академическим программам, а также сотрудничество между библиотеками.	
14.	Соглашение о сотрудничестве	Московский городской университет управления Правительства Москвы (МГУУ)	- Обмен планами и результатами научно-исследовательской работы, методическими разработками. - Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала. - Обмен опытом по реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. - Содействие установлению и развитию прямых партнерских связей между подразделениями, исследователями и специалистами сторон. - Обмен научными статьями для публикации в изданиях сторон. - Совместная разработка и реализация образовательных программ, в том числе программ повышения квалификации государственных служащих с выдачей соответствующих документов, и научных программ в сфере образования. - Направление одной стороной и прием другой стороной обучающихся и работников сторон в целях обучения, повышения квалификации и	РФ

			совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена, включая обмен представителями профессорско-преподавательского состава и исследованиями между сторонами для чтения лекций, проведения практических занятий, консультаций и экспертной работы по профильной тематике. - Проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности. - Проведение совместных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров, а также обмен учебно-научной литературой, подготовка совместных публикаций по вопросам государственной и муниципальной службы, государственного и муниципального управления.	
15.	Меморандум о взаимопонимании	Университет Хан-Янь (Hanyang University)	- Продвижение изучения корейского опыта в АГУП КР. - Сотрудничество в рамках Глобальной программы Корейского фонда «E-School».	Республика Корея
16.	Соглашение о сотрудничестве,	Академия управления при Президенте Республики Беларусь	- Разработка и реализация на взаимовыгодных условиях совместных профессионально-образовательных программ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала органов государственного управления и местного самоуправления.	Республика Беларусь

			- Разработка и реализация совместных научно-исследовательских программ по проблемам государственного управления и местного самоуправления. - Содействие повышению квалификации научно-педагогических кадров, организации в этих целях взаимных стажировок, обменов учеными и специалистами; проведение совместных научно-исследовательских работ, научно-практических конференций, летних школ, семинаров, форумов по различным аспектам функционирования государственной и муниципальной службы. - Содействие изданию совместных публикаций по результатам научно-исследовательских работ, учебных и методических пособий.	
17.	Меморандум о взаимопонимании	Asian Association for Public Administration	Сотрудничество в рамках программ обмена для студентов и ППС, обмена научными материалами, разработка двойных дипломов, установления академических связей в области образования для руководителей	Республика Корея
18.	Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве	Южно-уральский государственный университет	Сотрудничество в рамках программ обмена для студентов и ППС, обмена научными материалами, разработка двойных дипломов, установления академических связей в области образования для руководителей	РФ
19.	Соглашение о сотрудничестве	Западно-Казахстанский инновационно-технологический	Сотрудничество в рамках программ обмена для студентов и ППС, обмена научными материалами, разработка двойных дипломов, установления	Республика Казахстан

		университет	академических связей в области образования для руководителей	
20.	Соглашение о сотрудничестве	Институт государственного управления при Президенте Республики Таджикистан	- Разработка и реализация совместных учебно-образовательных программ и курсов по переподготовке и повышению квалификации государственных и муниципальных служащих, отраслевых (корпоративных) руководителей государственных и иных категорий управленческих / неуправленческих кадров, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и Республики Таджикистан. - Внедрение учебно-образовательных программ в учебные планы. - Проведение совместных исследований. - Обмен научными статьями и публикациями. - Организация конференций, симпозиумов, круглых столов, дискуссий с привлечением национальных и иностранных представителей академической среды. - Сотрудничества с международными учреждениями. - Совершенствование знаний и навыков государственных и муниципальных служащих. - Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала и публикация в журналах и сборниках Сторон, национальных и региональных журналах, посвященных вопросам государственной службы и здравоохранения. - Организация практики и стажировок. - Установление и развитие прямого взаимодействия	Республика Таджикистан

			между службами, учеными и экспертами. - Привлечение национальных и иностранных государственных служащих, экспертов и специалистов, профессорско-преподавательский состав с целью обмена опытом, проведения лекций/семинаров, исследований, консультативной и экспертной работы.	
21.	Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве	Академия Государственного управления при Президенте Республики Казахстан	- Разработка и реализация совместных учебно-образовательных программ повышения квалификации государственных служащих. - Проведение лекций/семинаров с привлечением международных экспертов по взаимно согласованной тематике. - Совместные исследования в сфере государственного управления, государственной политики, статистики, экономики и менеджмента. - Обмен научными статьями и публикациями. - Организация конференций, симпозиумов, круглых столов, дискуссий с привлечением национальных и иностранных представителей академической среды. - Сотрудничество с международными учреждениями. - Совершенствование знаний и навыков старшего звена государственных служащих. - Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала и публикация в региональных журналах, посвященных вопросам государственной службы и управления. - Организация стажировок и	Республика Казахстан

			учебных визитов для ППС, сотрудников и обучающихся Академии. - Поиск потенциальных источников финансирования для проведения научных исследований. - Обмен опытом в области дистанционного образования. - Установление и развитие прямого взаимодействия между службами, учеными и экспертами. - Визиты руководителей, работников, профессорско-преподавательского состава с целью обмена опытом работы, чтения лекций, презентаций и участия в научных исследованиях, проведение практических заданий, консультативной и экспертной работы. - Научное со-руководство и участие Сторон в научно-исследовательской деятельности магистрантов и докторантов Академии, совместной участие в международных программах и проектах, научных выставках, научно-практических конференциях и семинарах. - Пополнение библиотечного фонда и обмен информационными ресурсами и базами данных в области государственного управления, государственной службы, статистики, экономики и менеджмента. - Развитие деловых контактов непосредственно между соответствующими институтами и кафедрами.	
22.	Меморандум об академическом сотрудничестве	Ланьчжоуский транспортный университет	- Разработка и реализация совместных проектов, таких как обучение за рубежом и программы транснационального образования. - Организация обменов	КНР

			профессорско-преподавательского состава, сотрудников администрации и студентов. - Обмен соответствующими материалами (в форме публикаций, научных статей, материалов тренингов, исследовательских учебных материалов, отчетов и другой информации). - Проведение других мероприятий по согласованию обеих сторон.	
23.	Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве	Шанхайский Университет Политики и Права	-Возможность разработки совместных проектов, таких как обучение за рубежом и транснациональные обучающие программы, исследовательские программы. - Обмен ППС, сотрудниками и студентами. -Обмен знаниями посредством преподавания, учебных материалов, и тд. - Другие образовательные разработки и идеи, которые будут выгодны и полезны обоим Сторонам.	КНР
24.	Меморандум о взаимопонимании	Казахско-немецкий университет в г.Алматы	Стороны устанавливают и развивают партнерские отношения посредством диалога и сотрудничества в образовательной, исследовательской и практической сферах путем использования следующих форм совместной деятельности: - Работающие молодые специалисты из КР могут обучаться в КНУ по предложенным магистерским программам, в частности обучение в междисциплинарной магистратуре «Интегрированное управление водными ресурсами в странах ЦА. - Кандидату из КР,	Республика Казахстан

			обладать подтвержденным КНУ уровнем образования, имеют возможность обучаться по программам бакалавриата в КНУ.	
25.	Соглашение о сотрудничестве	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессиона льного образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» имени Д.Ф. Устинова»	- Совместное проведение образовательных и научно-исследовательских работ по перспективным направлениям. - Объединение организационного, научного, образовательного, методического и материально-технического потенциала, интеллектуальных и правовых возможностей для реализации совместной деятельности в области формирования современной эффективной системы подготовки квалифицированных кадров. - Взаимное привлечение ведущих специалистов «Университета» и «Академии» для ведения образовательных и научно-исследовательских работ. - Обмен информацией и опытом, оказание друг другу консультационных услуг по интересующим Сторонам направлениям, исследованиям и разработкам, а также взаимодействие Сторон по учебным, научным и научно-инновационным областям. - Повышение эффективности совместного использования материально-технической базы «Университета» и «Академии» и для выполнения научных работ, подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. - Организация стажировок и практик сотрудников и обучающихся обеих Сторон.	РФ

			- Подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников обеих сторон.	
26.	Меморанду м о взаимопони мании	ФГБОУВО «Оренбургски й государственн ый университет»	- Академический обмен специалистами в рамках образовательных и научных программ в целях осуществления преподавательской деятельности, чтения лекций, проведения исследовательской работы. - Академический обмен бакалаврами, магистрантами, аспирантами и докторантами. - Реализация совместных научных и образовательных программ, проектов. - Разработка учебной литературы, учебно-методических пособий, совместных научных монографий и публикаций. - Рецензирование научных работ и методических материалов. - Обмен опытом в сфере образовательных технологий. - Проведение совместных научных исследований и иных работ по актуальным направлениям деятельности Сторон. - Организация и проведение совместных научно-практических и научно-методических симпозиумов, конференций и других мероприятий. - Реализация совместных проектов, курсов, семинаров по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов.	РФ
27.	Соглашени е о сотрудниче стве	РГКП «Институт экономики» КН МОНРК	- Разработка и реализация совместных учебно-образовательных программ и курсов по переподготовке и повышению квалификации государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики и	Республик а Казахстан

			Республики Казахстан, отраслевых (корпоративных) руководителей государственных и иных категорий управленческих / неуправленческих кадров, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и Республики Казахстан, по линии Высшей школы администрирования и Высших курсов администрирования и управления Академии; - Внедрение учебно-образовательных программ в учебные планы Высшей школы администрирования и Высших курсов администрирования и управления Академии и Института; - Проведение совместных исследований; Обмен научными статьями и публикациями; Организация конференций, симпозиумов, круглых столов, дискуссий с привлечением национальных и иностранных представителей академической среды; - Сотрудничества с международными учреждениями; - Совершенствование знаний и навыков государственных и муниципальных служащих; - Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала и публикация в журналах и сборниках Сторон, национальных и региональных журналах, посвященных вопросам государственной службы и здравоохранения; - Организация практики и стажировок, летних школ; - Установление и развитие прямого взаимодействия	
--	--	--	---	--

			между службами, учеными и экспертами; - Привлечение национальных и иностранных государственных служащих, экспертов и специалистов, профессорско-преподавательский состав с целью обмена опытом, проведения лекций/семинаров, исследований, консультативной и экспертной работы;	
28.	Соглашение о сотрудничестве	ФГБОУВО «Сибирский институт управления РАНХиГС»	- Академический обмен бакалаврами, магистрантами, PhD докторантами, преподавателями и исследователями для прохождения обучения, краткосрочных и долгосрочных стажировок, профессиональных (учебно-производственных, производственных, исследовательских, преддипломных, педагогических) практик; - Приглашение представителей Сторон для чтения лекций, обмена опытом и информацией по учебной и учебно-методической работе; - Сотрудничество в области подготовки высококвалифицированных научно-педагогических кадров и специалистов в областях, представляющих взаимный интерес; - Сотрудничество в области подготовки совместных образовательных программ двойных дипломов на уровне бакалавриата и магистратуры, результатом которого будет открытие совместных программ и выдача дипломов Сторон; - Проведение совместных научных исследований с	РФ

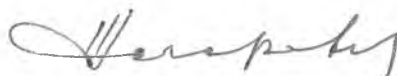
			привлечением профессорского состава для со-руководства и научной консультации в написании магистерских и докторских диссертаций; - Проведение совместных конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов, дней, посвященных Сторонам и других инициатив в области образования; - Обмен публикациями, научными исследованиями, учебно-методической литературой, периодическими изданиями, информацией о проводимых мероприятиях; - Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников Сторон, если это не противоречит уставным задачам любой Стороны; - Сотрудничество в сфере развития образовательных услуг с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - Подготовка совместных заявок на получение грантов в рамках образовательных программ, существующих у Сторон; - Информирование Сторон о предстоящих международных выставках и ярмарках в сфере образования, организуемых Сторонами;	
29.	Соглашение о сотрудничестве	Вьетнамский национальный экономический университет	- Изучение, обобщение и использование передового опыта в научно-исследовательской и образовательной деятельности. - Организация и проведение совместных научных исследований по актуальным направлениям деятельности Сторон. - Проведение совместных	Вьетнам (Социалистическая Республика Вьетнам)

			научных мероприятий (конференций, круглых столов, семинаров, научно-методических совещаний и симпозиумов и др.). - Издание результатов совместной научно-исследовательской деятельности, в том числе в высокорейтинговых журналах, входящих в международные базы цитирования, а также журналах, входящих в перечень ВАК РФ. - Содействие в организации взаимных визитов научных работников; научных обменов аспирантами и научными сотрудниками. - Разработка и чтение специальных курсов лекций для аспирантов и научных работников институтов. - Обмен статистической, аналитической, и справочной информацией по исследованиям социально-экономических, демографических и политических процессов. - Обмен информацией о планируемых Сторонами мероприятиях научного, учебного, культурного характера. - Другие мероприятия, отвечающие интересам Сторон, проводимые по взаимной договоренности с соблюдением действующего законодательства Кыргызской Республики и Социалистической Республики Вьетнам.	
30.	Меморандум о взаимопонимании	Бенедиктинский университет	- Разработка и реализация совместных учебных программ на уровнях бакалавриата и магистратуры; - Разработка и содействие программе обмена для преподавательского состава и сотрудников, программе	США

			кредитной мобильности и программе обучения за рубежом; - Поддержка повышения уровня учебных программ в областях, представляющих взаимный интерес, по согласованию Сторон, для взаимной выгоды; - Обмен опытом и знаниями посредством обмена публикациями, разработки и реализации совместных образовательных проектов, исследовательских проектов, организации совместных мероприятий.	
31.	Меморандум о взаимопонимании	Национальная школа администрирования Франции (L'ENA)	- Совместная организация краткосрочных курсов переподготовки, повышения квалификации гос. и муниципальных служащих (ГМС) французскими преподавателями с выдачей сертификатов, подписанными обеими сторонами. - Организация обучающих визитов для ППС и сотрудников Сторон для обмена опытом в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации ГМС, проведения научных исследований. - Организация обучающих визитов для делегации ГМС для обмена опытом в области гос. управления. - Прием студентов в рамках долгосрочных и краткосрочных обучающих программ НША (Париж и Страсбург) при условии успешного прохождения вступительного конкурса для иностранных кандидатов. - Проведение совместных научных исследований, аналитических работ по вопросам гос. политики. - Организация различных мероприятий, таких как	Франция

			конгрессы, конференции и семинары по вопросам, представляющих взаимный интерес. - Обмен информацией и учебными материалами, представляющими взаимный интерес. - Другие виды деятельности в соответствии с Меморандумом и представляющие взаимный интерес для сторон.	
--	--	--	---	--

Зав.кафедрой «ГУиП»



Жапаров Т.Т.

**Компетентностная модель выпускника программы магистратура по
направлению 530500 «Юриспруденция»
2020-2021 года поступления**

Результаты обучения	Ожидаемые результаты	Формируемые компетенции
Результат обучения 1: Специалист педагог-исследователь, способный использовать современные методы преподавания и научного исследования в области права.	Знать понятие, принципы методологии науки и особенности методики обучения правовым дисциплинам. Умеет отбирать рациональные методы и средства обучения использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности. Владеет современными методами научного исследования в предметной сфере.	- Способен критически оценивать теории, методы и результаты исследований (ОК-1); - Способен применять новейшие теории, интерпретации и продвинутое методы и технологии исследовательской деятельности, а также на их основе создавать и развивать новые оригинальные идеи (ОК-4); - Имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований (ИК-2); - Способен руководить коллективом, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5); - Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11); - Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне и управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-12); - Способен организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-13); - Способен организовывать работу по осуществлению правового воспитания (ПК-14)
Результат обучения 2: Специалист, способный разрабатывать, толковать и применять нормы права в профессиональной деятельности.	Знать основные философско-правовые категории, политические и правовые учения современности, а также общие положения	- Способен применять новейшие теории, интерпретации и продвинутое методы и технологии исследовательской деятельности, а также на их основе создавать и развивать новые оригинальные идеи (ОК-4); - Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ИК-1);

	юридической техники. Умеет выражать свои мысли и применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права, а также нормативные правовые акты. Владеет навыками философско-правового анализа правовых идеологий, методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем, а также способностью реализовывать нормы законодательства в профессиональной деятельности.	- Способен задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности, использовать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной и социальной деятельности (СЛК-1)
Результат обучения 3: Практико-	Знать конституционные	- Способен автономно и по собственной инициативе

ориентированный юрист, способный организовать работу в государственной гражданской и муниципальной службе, возвышая ценности демократического общества.	е основы организации и обеспечения функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления, а также теоретические положения науки административного, административно-процедурного и избирательного права. Умеет применять процедурные нормы конституционного, административного, муниципального и избирательного права, необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления Владеет навыками применения конституционны	приобретать новые знания и умения (ОК-3); - Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ИК-1); - Способен выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, разрешать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы (СЛК-3); - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); - Готов к распределению и выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); - способен организовывать работу по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений (ПК-4); - способен организовывать и осуществлять мероприятия по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению (ПК-5); - Способен организовывать работу антикоррупционного характера (ПК-6); - Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); - способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); - Способен преподавать юридические дисциплины на высоком
--	---	---

	х, административных, муниципальных и избирательных норм в правовой ситуации.	теоретическом и методическом уровне и управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-12)
Результат обучения 4: Специалист цифрового государства, обладающий навыками информационно-аналитической работы с законодательством, определения и разграничения компетенций, объема прав и обязанностей участников информационных правоотношений, используя современные цифровые инновации.	Знать информационное законодательство, в том числе процессуальные нормы, обеспечивающие реализацию информационных прав и обязанностей, а также органы власти и управления, уполномоченные осуществлять надзор и контроль в информационной сфере. Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Владеет навыками информационно-аналитической работы с законодательством, определения	- Способен интегрировать знания и применять методы исследования из разных областей знаний на основе продвинутых положений (ОК-2); - Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения (ОК-3); - Способен развивать новые идеи с учетом социально-экономических и культурных последствий новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5); - Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ИК-1); - Способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах (ИК-4); - Владеет продвинутыми навыками работы с компьютерами, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-5); - Готов к распределению и выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); - Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

	и разграничения компетенции, объема прав и обязанностей участников информационных правоотношений	(ПК-10); - Способность применять нормы права к информационным отношениям (ППК-15)
Результат обучения 5: Специалист, способный стратегически управлять коллективом и проектами, принимать оптимальные организационно-управленческие решения в государственной и муниципальной службе и оценивать их правовые последствия.	Знать современную методологию и технологию управления человеческими ресурсами, проектами. Умеет управлять проектами и человеческими ресурсами, а также анализировать модели стратегического планирования. Владеет организационным инструментарием управления проектами, современными технологиями управления персоналом.	- Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения (ОК-3); - Способен принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды (ИК-6); - Способен руководить коллективом, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5); - Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); - Способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); - Способен организовывать работу по осуществлению правового воспитания (ПК-14); - Способность организовать профессиональную деятельность в условиях цифрового делопроизводства (ППК-17)
Результат обучения 6: Специалист в цифровом государственном управлении, обладающий навыками	Знать основные категории частного-правового отношения.	- Способен к экспертной оценке деятельности в своей профессиональной области (ОК-6); - Способен принимать

защиты частных и публичных прав граждан в рамках действующего национального и международного законодательства.	Умеет составлять договор и иные сделки в цифровую эпоху. Владеет навыками применения материальных и процессуальных норм в профессиональной деятельности.	организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды (ИК-6); - Способен транслировать нормы здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов увлекать своим примером (СЛК-4); - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); - Способен организовывать и осуществлять мероприятия по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению (ПК-5); - Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); - Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11); - способен организовывать работу по осуществлению правового воспитания (ПК-14); - Способность осуществлять правовое сопровождение различных соглашений в цифровом государственном управлении (ППК-16); - Способность организовать профессиональную деятельность в условиях цифрового делопроизводства (ППК-17)
---	--	---

**Результаты обучения ОП «Юриспруденция»
2020-2021 учебного года**

Результаты обучения	Перечень дисциплин и научно-исследовательских практик, формирующие результаты обучения	Перечень компетенций согласно ГОС ВПО, соответствующие результатам обучения и дисциплинам
Результат обучения 1: Специалист педагог-исследователь, способный использовать современные методы преподавания и научного исследования в области права.	- Методика преподавания юриспруденции и в высшей школе; - Методология научных исследований; - Научно-исследовательская практика; - Научно-педагогическая практика	- Способен критически оценивать теории, методы и результаты исследований (ОК-1); - Способен применять новейшие теории, интерпретации и продвинутые методы и технологии исследовательской деятельности, а также на их основе создавать и развивать новые оригинальные идеи (ОК-4); - Имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований (ИК-2); - Способен руководить коллективом, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5); - Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11); - Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне и управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-12); - Способен организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-13); - Способен организовывать работу по осуществлению правового воспитания (ПК-14)
Результат обучения 2: Специалист, способный разрабатывать, толковать и применять нормы права в профессиональной	- Философия права; - История политических и правовых учений;	- Способен применять новейшие теории, интерпретации и продвинутые методы и технологии исследовательской деятельности, а также на их основе создавать и развивать

деятельности.	- Юридическая техника; - Сравнительное правоведение	новые оригинальные идеи (ОК-4); - Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ИК-1); - Способен задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности, использовать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной и социальной деятельности (СЛК-1)
Результат обучения 3: Практико-ориентированный юрист, способный организовать работу в государственной гражданской и муниципальной службе, возвышая ценности демократического общества.	- Актуальные проблемы конституционного и муниципального права; - Актуальные проблемы финансового и налогового права; - Конституционная палата Верховного суда Кыргызской Республики и проблемы защиты Конституции Кыргызской Республики; - Актуальные вопросы административного права; - Правовое регулирование государственной службы; - Избирательное право в эпоху цифровизации; - Антикоррупционная политика Кыргызской Республики;	- Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения (ОК-3); - Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ИК-1); - Способен выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, разрешать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы (СЛК-3); - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); - Готов к распределению и выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); - способен организовывать работу по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений (ПК-4); - способен организовывать и осуществлять мероприятия по

	- Актуальные проблемы уголовного законодательства КР	предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению (ПК-5); - Способен организовывать работу антикоррупционного характера (ПК-6); - Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); - способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне и управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-12)
Результат обучения 4: Специалист цифрового государства, обладающий навыками информационно-аналитической работы с законодательством, определения и разграничения компетенций, объема прав и обязанностей участников информационных правоотношений, используя современные цифровые инновации.	- Информационное право; - Правовые основы кибербезопасности; - Информационные технологии в юриспруденции; - Государственные информационные системы и система электронного взаимодействия «Түндүк»	- Способен интегрировать знания и применять методы исследования из разных областей знаний на основе продвинутых положений (ОК-2); Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения (ОК-3); - Способен развивать новые идеи с учетом социально-экономических и культурных последствий новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5); - Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ИК-1); - Способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах (ИК-4); - Владеет продвинутыми навыками работы с компьютерами, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и

		корпоративных информационных системах (ИК-5); - Готов к распределению и выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); - Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10); - Способность применять нормы права к информационным отношениям (ППК-15)
Результат обучения 5: Специалист, способный стратегически управлять коллективом и проектами, принимать оптимальные организационно-управленческие решения в государственной и муниципальной службе и оценивать их правовые последствия.	- Правовые основы и проблемы государственного и муниципального управления в цифровую эпоху; - Правовые проблемы управления человеческими ресурсами; - Управление проектами: правовые и цифровые аспекты; - Стратегическое планирование: правовые и управленческие аспекты; - Правовое обеспечение государственного управления в сфере образования; - Правовое регулирование государственной службы	- Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения (ОК-3); - Способен принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды (ИК-6); - Способен руководить коллективом, в том числе над междисциплинарными проектами (СПК-5); - Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); - Способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); - Способен организовывать работу по осуществлению правового воспитания (ПК-14) - Способность организовать профессиональную деятельность

		в условиях цифрового делопроизводства (ППК-17)
Результат обучения 6: Специалист в цифровом государственном управлении, обладающий навыками защиты частных и публичных прав граждан в рамках действующего национального и международного законодательства.	- Договорное право в цифровой сфере; - Право интеллектуаль ной собственности в цифровую эпоху; - Актуальные проблемы гражданского права и процесса; - Право социального обеспечения в цифровом государстве; - Международно е и инвестиционно е право; - Евразийское трудовое право	- Способен к экспертной оценке деятельности в своей профессиональной области (ОК- 6); - Способен принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды (ИК-6); - Способен транслировать нормы здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов увлекать своим примером (СЛК-4); - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); - Способен организовывать и осуществлять мероприятия по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению (ПК-5); - Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); - Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11); - способен организовывать работу по осуществлению правового воспитания (ПК-14); - Способность осуществлять правовое сопровождение различных соглашений в цифровом государственном управлении (ППК-16); - Способность организовать профессиональную деятельность в условиях цифрового делопроизводства (ППК-17)

**Матрица компетенций
2020-2021 учебного года**

		ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ИК1	ИК2	ИК3	ИК4	ИК5	ИК6	СЛК1	СЛК2	СЛК3	СЛК4	СЛК 5	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6	ПК7	ПК8	ПК9	ПК10	ПК11	ПК12	ПК13	ПК14	ППК15	ППК16	ППК17			
Общенаучный цикл																																						
Базовая часть																																						
1.	Философия права				+			+						+																								
2.	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе	+							+									+																				
3.	Методология научных исследований	+							+									+																				
Вариативная часть																																						
4.	Конституционная палата Верховного суда Кыргызской Республики и проблемы защиты Конституции Кыргызской Республики																			+		+		+	+													
5.	Стратегическое планирование: правовые и управленческие аспекты												+														+								+			

