

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ПО
НАПРАВЛЕНИЮ: 580100 «ЭКОНОМИКА»**

по дисциплине «Управление бизнесом»
Цикл дисциплины: Профессиональный цикл, вариативная часть
для студентов направления «Экономика и управление бизнесом»

Курс: 3
Семестр: 6

Методические указания составлены на основании ГОС ВПО КР 3-го поколения, утвержденного МОиН КР приказом «1179/1 от «15» сентября 2015 г., и учебного плана по данному направлению.

Разработчик: Мырзахматова Ж.Б. к.э.н., и.о. доцент

Одобрено Учебно-методическим советом АГУПКР

Протокол № 2 от « 13 » 10 2020 г. 
(ФИО председателя УМС, подпись)

Бишкек 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Определение темы курсовой работы	4
3. Руководство и контроль подготовки курсовой работы	4
4. Структура и содержание курсовой работы	5
5. Порядок подготовки курсовой работы	7
6. Требования к оформлению курсовой работы	8
7. Правила подготовки к защите курсовой работы	9
8. Критерии оценки курсовой работы	10
9. Приложения (оформление титульного листа, примеры задач, кейсов и т.п.)	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с учебным планом подготовки специалистов студенты, обучающиеся по специальности “Экономика и управление бизнесом” должны выполнить курсовую работу по дисциплине «Управление бизнесом».

Курсовая работа – это самостоятельная творческая работа, целью написания курсовой работы является разработка студентом выбранной темы на основе глубокого изучения научно-исследовательской и аналитической деятельности, поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме.

Выполнение курсовой работы как одного из видов научно-исследовательской работы направлено на активизацию творческого мышления студента, формированию научного мировоззрения и научных интересов студентов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой и предусматривает проявление творческих способностей, инициативы, самостоятельности, умения обобщать и анализировать факты, делать выводы и давать практические указания. Кроме того, выполнение курсовой работы приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Курсовая работа по дисциплине «Управление бизнесом» является частью учебного процесса и должна продемонстрировать знания студента, полученные им при изучении этого курса, а также способность научно-практического исследования, готовность дать оценку, сделать выводы и предложения по изучаемой тематике в рамках выполнения курсовой работы.

1.1 Компетенции, формируемые в результате выполнения курсовой работы

В результате выполнения курсовой работы, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Общенаучные компетенции (ОК):

- способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий (ОК- 3);

Инструментальные компетенции (ИК)

- способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения (ИК-1);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках (ИК-2);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-5);

Профессиональные компетенции (ПК):

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, утверждается на заседании кафедры и подлежит ежегодному обновлению.

Студент имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

Порядок выполнения курсовой работы включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы, согласование формулировки темы с руководителем;
2. Составление плана и графика работы;
3. Поиск и обработка источников информации;
4. Подготовка и оформление текста;
5. Представление работы руководителю;
6. Защита курсовой работы.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно на основании личного заявления студента, завизированного руководителем курсовой работы, не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты курсовой работы. В учебной группе повторение тем курсовых работ не допускается.

Студент должен согласовать план курсовой работы с руководителем в течение 10 календарных дней после утверждения темы курсовой работы и сбора источников по теме. Студент обязан представить курсовую работу руководителю не позднее срока, установленного утвержденным графиком.

2.1 Темы курсовых работ по дисциплине «Управление бизнесом»

1. Бизнес как экономические отношения, обеспечивающие реализацию экономических интересов хозяйствующих субъектов рынка.
2. Определение места и роли бизнеса в экономической литературе.
3. Развитие системы управления (на примере любой организации).
4. Сравнительный анализ моделей управления.
5. Стратегическое управление компанией. Реструктуризация и реорганизация бизнеса.
6. Развитие взглядов на эффективность менеджмента. Проблемы измеримости, оценок, аудита, рейтингов.
7. Пандемия Covid и проблемы управления в условиях вызовов, неопределенности, непредсказуемости, угроз, рисков и новых возможностей.
8. История управления (менеджмента) как деятельности.
9. Стратегический менеджмент организаций в условиях цифровизации.
10. Бизнес-модель как инструмент стратегического управления.
11. Проблемы разработки и реализации стратегических проектов организации.
12. Стратегический анализ: задачи и методы проведения.
13. Стратегический менеджмент организации в конкурентной среде.

14. Типы стратегий развития бизнеса.
15. Разработка стратегий развития бизнеса.
16. Инструменты разработки развития организации в конкурентной среде.
17. Стратегии выхода на международные рынки.
18. Управление изменениями в организации.
19. Влияние цифровой экономики на управление изменениями.
20. Управление инновационными процессами в бизнесе.
21. Создание инновационных команд на этапе стартапа.
22. Роль руководителя в современном бизнесе.
23. Мотивация сотрудников в период организационных изменений.
24. Оценка персонала в организации.
25. Управление бизнес-процессами.
26. Кадровая стратегия и управление человеческими ресурсами.
27. Новые тренды в менеджменте.
28. Современные аспекты управления предпринимательской деятельностью.
29. Корпоративная социальная ответственность бизнеса.
30. Система управления качеством (*продукции* или *услуг*) в организации
31. Оценка эффективности и система показателей.
32. Распределение полномочий и принятие решений в организации
33. Тестирование бизнес-идей и инновационных гипотез.
34. Первоначальное накопление капитала. Становление системы бизнеса.
35. Предпринимательская фирма и её виды.
36. Коммерческие и некоммерческие организации. Их правовые особенности и специфика в хозяйственной деятельности.
37. Бизнес-планирование и его составные части.
38. Бизнес-планирование: план маркетинга, типы маркетинговой информации.
39. Планы производства: производственный, организационный и финансовый планы.
40. Характеристика фирм крупного бизнеса (холдинги, ассоциации, концерны, консорциумы).

3 РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При выполнении курсовой работы за каждым студентом заведующим кафедрой закрепляется научный руководитель из числа преподавателей, которые ведут курс «Управление бизнесом».

Руководитель оказывает помощь студенту в уточнении темы (при необходимости), подборе литературы, источников и других материалов, в составлении плана курсовой работы, проводит консультации и контролирует выполнение отдельных этапов работы. Если курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для доработки, и повторно представляется для проверки.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен:

- соблюдать согласованный план работы;
- выполнять рекомендации руководителя;
- своевременно представлять курсовую работу на рецензирование.

Студент как автор курсовой работы несет ответственность за достоверность всей информации, содержащейся в работе, и соблюдение сроков ее представления.

Спорные вопросы, связанные с выполнением курсовой работы, решаются совместно студентом и научным руководителем. При невозможности принять согласованное решение вопрос решается единолично заведующим кафедрой либо выносится им для обсуждения на заседании кафедры.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов по рассматриваемой теме, в частности на основе изучения учебников, учебных пособий по управлению качеством и управлению процессами, а также специальной литературы, статей, опубликованных в журналах.

В курсовой работе должны присутствовать элементы самостоятельного научного творчества студента, выражающиеся в подборе и систематизации имеющихся сведений и материалов по исследуемой тематике, составлении плана работы, подборе библиографии, постановке и описании исследуемой проблемы, формировании выводов и предложений по результатам исследований.

Самостоятельность студента при выполнении курсовой работы должна быть подтверждена составлением таблиц, графиков, диаграмм, схем. При написании курсовой работы не допускается механическое и дословное переписывание. Студент обязан, творчески используя подобранную литературу, самостоятельно изложить содержание раскрываемых вопросов.

Структурные элементы курсовой работы должны включать:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Две главы с параграфами;
5. Заключение;
6. Список использованных источников;
7. Приложения (в случае необходимости).

Работа выполняется на бумаге стандартного формата А4 (210х297 мм). На каждом листе оставляются поля: левое, нижнее и верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

Текст печатается на одной стороне листа четко, межстрочный интервал должен составлять 1,5; шрифт – 14. Цвет шрифта – черный.

Работа должна быть грамотно написана и аккуратно оформлена. Важным показателем курсовой работы является ясность изложения. При соблюдении установленных требований работа допускается к защите. Курсовая работа, не отвечающая данным требованиям, возвращается студенту с указанием научного руководителя о необходимости переработки, частичной доработки или выполнении заново.

Общий объем курсовой работы не менее **30 страниц**.

Во введении излагаются состояние и перспективы развития исследуемой проблемы. Необходимо показать актуальность и значимость выбранной темы, отметить степень ее разработанности, сформулировать цель выполнения работы, а также конкретные задачи, решение которых способствует достижению поставленной цели.

Необходимо указать, какая специальная литература и какой статистический материал привлекался для подтверждения теоретических положений, определить методы обработки информации, и каким образом данная информация представлена в работе (например, рисунки, графики, диаграммы). Объем введения не должен превышать 1,5-2 стр.

Первая глава курсовой работы содержит изложение теоретических положений исследуемой темы. Если в научной литературе имеется несколько точек зрения по рассматриваемой теме, студент должен их сопоставить и аргументированно изложить собственное мнение. Теоретический раздел может включать несколько параграфов, раскрывающих сущность рассматриваемой темы.

Теоретический раздел служит основой для следующей практической (аналитической) части. Успешному написанию этой части работы способствует тщательный подбор литературы, обстоятельное, вдумчивое ее изложение.

Заканчиваться этот раздел должен краткими обобщениями и выводами.

Вторая глава (практическая часть) может включать несколько параграфов и содержит конкретный анализ объекта исследования по теме курсовой работы. Анализ и оценка состояния объекта исследования проводятся на основе собственных данных. Необходимо выявить факторы, которые влияют на состояние изучаемого объекта, дать оценку и определить тенденции развития объекта исследования. Здесь же следует привести описание методов сбора информации, порядок обработки фактических данных, анализ полученных результаты. При сборе фактического материала необходимо учитывать, что исходная информация должна быть качественной и представленной достаточно полно. Информация может быть представлена в виде аналитических и информационных таблиц, а также в виде графиков, схем, диаграмм. Основные результаты целесообразно иллюстрировать рисунками.

Исследуемый объект желательно изучать в динамике, для чего исходные данные берутся за период 2-3 лет, выявляются и оцениваются тенденции развития, определяются факторы, повлиявшие на состояние и динамику показателей.

Заключение курсовой работы содержит обобщения и выводы по материалам проведенного исследования, обозначаются выявленные проблемы и определяются пути совершенствования, механизмы устранения недостатков, повышения эффективности и результативности деятельности предприятия – в зависимости от поставленной автором цели. Выводы и предложения должны носить конкретный характер, логически вытекать из содержания работы и отражать ее основные результаты. Предложения должны основываться на выводах.

Объем заключения – 2,5-3 страницы.

Приложения содержат материал (таблицы, расчеты, методические документы), который имеет непосредственное отношение к курсовой работе и дополняет или поясняет основной текст.

Список использованных источников должен охватывать всю литературу, материалы и другую информацию, использовавшиеся студентом при написании курсовой работы.

По любому статистическому или иному материалу, заимствованному из литературных источников и приведенному в тексте курсовой работы, в обязательном порядке должны быть даны на него ссылки.

5 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа над курсовой работой не должна откладываться на последние дни. Относиться к ней надлежит со всей ответственностью и добросовестностью. Только систематический, правильно спланированный и организованный труд позволит добиться хорошего результата точно к установленному сроку

Порядок подготовки работы обычно включает следующие основные этапы.

1. Составление примерного плана. В процессе написания работы план может корректироваться.

2. Подбор литературы в соответствии с целями, отраженными в плане. При этом одинаково важно как прислушиваться к советам научного руководителя, так и проявлять должную самостоятельность. Подбор литературы является ответственным этапом написания любой научной работы, требующим определенных усилий. В составлении библиографии большую помощь могут оказать систематические каталоги и

специальные обзоры новой литературы научных библиотек, периодические информационные издания, аналитические издания. Необходимо самостоятельно ознакомиться с публикациями в специальных журналах. Большой объем полезной информации можно найти на сайтах в сети Интернет. Данный этап завершается составлением библиографии - списка публикаций по выбранной теме, с которыми надлежит ознакомиться.

3. Изучение подобранной литературы. Работу на этом этапе целесообразно сопровождать записями, в той или иной форме фиксирующими главную мысль и систему доказательств автора, изучением статистического и фактологического материала с соответствующими пометками, составлением кратких аннотаций просмотренных источников. Подобные усилия значительно облегчают дальнейшую работу, делают ненужным повторное обращение к одному и тому же источнику информации.

4. Написание текстового варианта работы. Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Наименование структурных элементов работы «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов и не нумеруются.

Названия глав основной части курсовой работы следует делить на параграфы. Параграфы, при необходимости, могут делиться на пункты, а пункты – на подпункты.

Главы, параграфы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Номер параграфа включает № главы и порядковый № параграфа, разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2, 1.3, и т.д.

Каждую главу, а также содержание, введение, заключение, список использованных источников и Приложения надо начинать с нового листа. Параграфы и пункты следует размещать с того же листа, на котором закончился предыдущий раздел.

Нумерация страниц работы, включая приложения, должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание, последующей – введение. Номера страниц проставляют в центре или справа нижней части листа без точки.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, фотоснимки) именуются рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами с точкой в пределах всей работы (сквозной нумерацией), за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенной точкой, например, Рисунок 1.1. Слово «Рисунок» и его наименование помещают после иллюстрации посередине строки, например: Рисунок 1. – Детали прибора. В конце наименования рисунка точка не ставится.

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц, что повышает наглядность и удобство сравнения показателей. В виде таблицы может также оформляться и текстовый материал, например различные классификации.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Например, Таблица 4 – Основные показатели деятельности ОАО «__». После названия таблицы точка не ставится. При переносе части таблицы на другую страницу название таблицы помещают только над ее первой частью. С новой страницы пишут «Продолжение таблицы 4», если таблица не заканчивается на этой странице, либо «Окончание таблицы 4», если таблица на этой странице заканчивается.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете.

Оформление примечаний

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания проводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Оформление расчетов

В расчетах следует применять только международную систему единиц измерения (СИ).

При написании формул и уравнений следует использовать символы, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Оформление списка использованных источников и ссылок на них

Все сведения, заимствованные из литературных источников, периодической печати, Интернет, нормативных и технических документов, должны быть отмечены в тексте работы соответствующими ссылками. Ссылки указывают в квадратных скобках цифрой, соответствующей порядковому номеру источника в списке литературы, в котором источники следует располагать в порядке появления ссылок в тексте, например [5]. Нельзя включать источники, не использованные при написании работы.

8. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После окончательной проверки работы научный руководитель студентам выдает рецензию с заключением о возможности допустить (или не допустить) курсовую работу к защите. Рецензия оформляется в виде замечаний на полях работы. Не допущенную к защите работу необходимо переделать в соответствии с замечаниями преподавателя и представить повторно для проверки. В отдельных случаях студент, с разрешения научного руководителя, может представить дополнительные материалы (доработку), не переписывая всю работу.

Защита курсовой работы проводится до сдачи экзамена по курсу «Управление бизнесом». На защите студент должен кратко изложить основное содержание работы, уделив особое внимание выводам и предложениям, которые и составляют предмет защиты; дать ответы на возникшие в процессе защиты вопросы.

В докладе необходимо обосновать актуальность темы, ее практическую значимость, причины ее выбора студентом, затем определить цель работы и задачи исследования. При необходимости следует пояснить структуру работы и логику

изложения материала. Целесообразно указать, какие материалы послужили основой работы и каков период исследования.

При защите курсовой работы используются наиболее важные и существенные материалы, все новое и ценное, что получено студентом в результате проведенного исследования. Не рекомендуется излишнее внимание уделять изложению общеизвестных положений, теоретических материалов, высказываниям декларативного характера.

Во время защиты студент вправе пользоваться своей курсовой работой.

Студенты, получившие при защите курсовой работы неудовлетворительную оценку, должны произвести необходимую доработку и подготовить подробный доклад для повторной защиты.

Курсовые работы студенты должны сдать на бумажном и электронном носителе преподавателю или на кафедру.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Шкала оценок и критерии Курсовая работа рассматривается как самостоятельный вид учебной работы и оценивается по 100-бальной рейтинговой шкале.

Раздел	Критерии	Рейтинговая оценка
Самостоятельность выполнения работы	Работа написана самостоятельно	15
	Работа носит частично самостоятельный характер	10
	Работа носит не самостоятельный характер	2
Содержание работы	Полностью соответствует выбранной теме	15
	Частично соответствует выбранной теме	10
	Не соответствует теме	2
Элементы исследования	Определены цели и задачи исследования, сформулированы объект и предмет исследования, показана история и теория вопроса	15
	Определены цели и задачи исследования, не четко определены объект и предмет исследования, частично показана история и теория вопроса	10
	Не определены цели и задачи исследования, не сформулированы объект и предмет исследования, не показана история и теория вопроса	2
Цитирование и наличие ссылочного материала	Достаточно	10
	Частично	5
	Не использовались	2
Наличие собственных выводов, рекомендаций и предложений, собственной позиции и ее аргументации	Да	15
	Нет	2
Оформление работы	Соответствует полностью требованиям	10
	Соответствует частично требованиям	5
	Не соответствует требованиям	2
Библиография по теме работы	Актуальна и составлена в соответствии с требованиями	10
	Актуальна и частично соответствует требованиям	5
	Не соответствует требованиям	2
Оценка на защите	Владеет материалом	10
	Частично владеет материалом	5
	Не владеет материалом	2

Шкала соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам для оценивания курсовой работы.

Рейтинговая оценка (в баллах)	Оценка по пятибалльной шкале
От 0 до 54	2 (неудовлетворительно)
От 55 до 69	3 (удовлетворительно)
От 70 до 84	4 (хорошо)
От 85 до 100	5 (отлично)

Преподаватель
к.э.н., доцент

Мырзахматова Ж.Б.