

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ВЫСШАЯ ШКОЛА АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

**РУКОВОДСТВО ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ПО
НАПРАВЛЕНИЮ:**

580200 «Менеджмент»

программы «Менеджмент организаций», «Финансовый менеджмент»

Руководство составлено на основании ГОС ВПО КР 3-го поколения, утвержденного МОиН КР приказом «1179/1 от «15» сентября 2015 г. и учебного плана по данному направлению

Разработчик: д.э.н., профессор Абдиева А.И.

Одобрено Учебно-методическим советом АГУП КР

Протокол №_1_ от «_20_» ____10____ 2021г.

(ФИО председателя УМС, подпись)



Бишкек 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Определение темы ВКР	4
3. Руководство и контроль подготовки ВКР	4
4. Структура и содержание ВКР	5
5. Порядок подготовки ВКР	7
6. Требования к оформлению ВКР	8
7. Правила подготовки к защите ВКР	9
8. Критерии оценки ВКР	10
9. Приложение 1	
10. Приложение 2	

1. Общие положения

1.1. Наименование образовательной программы (далее – ОП) направление 580200 «Менеджмент», программы «Менеджмент организаций», «Финансовый менеджмент»

1.2 Планируемые результаты освоения ОП

Защита ВКР является формой проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, завершающих освоение образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и образовательными стандартами АГУП КР.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР может быть выполнена индивидуально или несколькими обучающимися совместно (коллективная ВКР).

Выпускник, обучающийся по направлению 580200 «Менеджмент» должен: знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования экономики и менеджмента;

- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

- содержание основных проблем, связанных с разработкой направлений экономической деятельности государства и хозяйствующих субъектов;

уметь:

- подготавливать исходные данные для принятия управленческих решений, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разрабатывать планы предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- искать информацию по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для принятия управленческих решений;

- обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов;

- разрабатывать варианты управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений

владеть:

- стандартными теоретическими и эконометрическими моделями исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов

- навыками подготовки информационных, аналитических отчетов;

- навыками проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- навыками участия в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

2. Определение темы ВКР

2.1. Своевременный и правильный выбор темы определяет успех всей последующей работы студента. Прежде всего, студенту необходимо ознакомиться с примерной тематикой выпускных квалификационных работ, разработанных кафедрой. При этом следует иметь в виду, что тематика не может разрабатываться раз и навсегда как некий шаблон и быть одинаковой для выпусков разных лет. Рекомендуемая тематика ежегодно после проведения подготовительной работы на выпускающей кафедре и на основании опыта предшествующего учебного года уточняется и переутверждается выпускающей кафедрой и заблаговременно доводится до сведения студентов.

Тематическое решение исследовательских задач выпускной квалификационной работы необходимо ориентировать на разработку конкретных проблем, имеющих научно-практическое значение для деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

При разработке перечня рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ выпускающая кафедра исходит из того, что эти темы должны:

- соответствовать компетенциям, получаемым студентами;
- включать основные направления, которыми студенту предстоит заниматься в своей будущей профессиональной деятельности в качестве менеджера компании или учреждения.

Примерный перечень тем ВКР, разработанный совместно с представителями организаций-работодателей, а также с учетом научных интересов АГУП КР публикуется на сайте. Обучающийся имеет право предложить собственную тему ВКР, соответствующую требованиям направления и профиля подготовки, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки. Заведующий кафедрой совместно с научным руководителем студента имеет право принять предложенную тему, аргументированно отклонить инициативную тему ВКР или, при согласии обучающегося, ее переформулировать.

2.2. Сроки выбора и утверждения ВКР

Студент обязан выбрать тему ВКР до 1 ноября учебного года, последнего года обучения. Кафедра осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава.

Закрепление тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов) осуществляется приказом АГУП КР в установленном порядке не позднее 30 ноября текущего учебного года.

2.3 Сроки изменения или уточнения темы ВКР

Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за 2 месяца, а уточнение темы - не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР личного заявления обучающегося, составленного на имя ректора АГУП КР, с обоснованием причины корректировки.

3. Руководство и контроль подготовки ВКР

3.1. Обязанности руководителя ВКР

Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) кафедры.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- консультирование обучающегося в соответствии с графиком подготовки ВКР;
- разработка задания на ВКР;
- оказание помощи в подготовке плана ВКР;
- консультирование обучающегося по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;

- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом подготовки ВКР в соответствии с графиком и планом ВКР;
- осуществление контроля за качеством подготовки ВКР;
- информирование служебной запиской заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки ВКР для применения мер воздействия;
- информирование служебной запиской заведующего кафедрой о неготовности ВКР;
- консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- представление письменного отзыва о работе студента в период подготовки ВКР по согласованной форме.
- в случае выполнения одной ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР составляет письменный отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР;
- присутствие на защите ВКР, при условии его незанятости в аудиторной работе со студентами.

3.2. Обязанности студента

Студент обязан:

- разработать и согласовать с руководителем план подготовки ВКР;
- систематически работать над ВКР в соответствии с установленными сроками и требованиями,
- использовать методические рекомендации кафедры;
- регулярно общаться с руководителем ВКР и информировать его о проделанной работе;
- представить ВКР в установленные сроки.

3.3. Требования к отзыву руководителя ВКР

Отзыв руководителя ВКР определяет соответствие целей и задач теме ВКР; умение проводить исследование в профессиональной деятельности; использованный в работе инструментарий; наличие конкретных предложений и рекомендаций; степень самостоятельности при работе над ВКР; уровень сформированности компетенций; долю заимствований; недостатки.

4. Структура и содержание ВКР

4.1. Разделы ВКР

ВКР должна содержать все структурные элементы исследования (теоретическую, аналитическую и практическую составляющие): использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы; наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований; достаточность и современность использованного библиографического материала.

ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, структурированная на главы и пункты;
- заключение; - список использованных источников;
- приложения (при наличии).

4.2. Требования к содержанию и объему каждого из разделов ВКР

4.2.1. Введение содержит:

- актуальность выбранной темы;
- степень её разработанности;
- цель,

- задачи,
- объект
- предмет исследования;
- круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена ВКР.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным — предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация.

Предмет исследования чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней.

Введение должно быть кратким не более 3 страницы.

4.2.2. Основная часть ВКР включает главы и пункты в соответствии с логической структурой изложения.

Название главы не должно дублировать название темы, а название пунктов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (пункта). Основная часть ВКР должна содержать, как правило, три главы (основная часть ВКР может состоять также и из двух глав - теоретической и практической).

4.2.3. Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме ВКР, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР.

Например, характеризуя финансовую деятельность предприятия, студент может дать определение, показать объективную необходимость их возникновения и развития, раскрыть основные виды, проанализировать условия и противоречия деятельности предприятия, раскрыть экономические формы проявления сущности рассматриваемого явления. В темах особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. Объем этой главы должен составлять до 30% от всего объема ВКР. Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы. Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

4.2.4. Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики. В ней содержится: анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны) желательно за период не менее 3-х лет; сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны; описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования; оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны).

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Цифровые данные должны быть подобраны за последние пять лет, сведены в таблицы, проанализированы. Они не должны быть устаревшими. Обязательными являются выводы по каждой таблице. При этом материалы в тексте работы должны быть расположены компактно: если таблицы содержат слишком большое количество цифровых данных, то их лучше выносить за текст и оформлять в виде приложений. Так же следует

поступать с графиками, диаграммами, схемами и др. Объем второй главы должен составлять, как правило, от 30 до 40% от всего объема ВКР.

4.2.5. В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов (если ВКР состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе). В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты. Объем третьей главы должен составлять, как правило, от 20 до 30% от всего объема ВКР.

4.2.6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Объем заключения, должен составлять, как правило, до 5-ти страниц. Заключение является основой доклада студента на защите ВКР.

4.2.7. Приложения включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок. В правом верхнем углу пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и арабскими цифрами указывается его порядковый номер.

4.3. Требования к объему работы ВКР

ВКР должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем составляет не менее 60 и не более 80 страниц без учета приложений (для коллективной ВКР 120 - 160 страниц без учета приложений).

4.4. Требования к списку использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке ВКР (не менее 40) и располагаться в следующем порядке:

- законы Кыргызской Республики (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Кыргызской Республики (в той же последовательности);
- постановления Правительства Кыргызской Республики (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции (в той же очередности);
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);
- интернет-источники - сайт, дата обращения. Библиографические ссылки помещаются внизу страницы (подстрочные сноски).

5. Порядок подготовки ВКР

5.1. Сроки подготовки и предоставления выпускной квалификационной работы представлены в таблице

Составление плана и задания на ВКР и утверждение его руководителем

- до 1 декабря последнего учебного года

Предоставление первой главы ВКР научному руководителю

- до 14 февраля последнего учебного года

Предоставление второй главы ВКР научному руководителю

- до 14 марта последнего учебного года

Предоставление третьей главы ВКР научному руководителю

- до 14 апреля последнего учебного года

Предоставление всей ВКР на кафедру для прохождения процедуры «Антиплагиат» с отзывом руководителя

- до 30 апреля последнего учебного года

Предоставление всей ВКР на кафедру для прохождения предзащиты ВКР с отзывом руководителя

- до 15 мая последнего учебного года

5.2. Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет ВКР (вторую и третью главу) в системе «Антиплагиат» АГУП КР.

В случае выявления заимствований в объеме более 25% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве руководителя ВКР. В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР обучающемуся на доработку. Руководитель составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до даты предзащиты ВКР.

5.3. Обучающийся обязан предоставить с разрешения руководителя законченную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями кафедры ВКР в электронном виде (далее - ЭВКР) не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

ВКР в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем электронной версии, подписывается обучающимся, руководителем ВКР, консультантом (при наличии) и представляется обучающимся заведующему кафедрой для получения допуска на защиту ВКР не позднее 10-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

Менеджер кафедры регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты, расписывается в ее получении, проверяет наличие файла ЭВКР и проставляет отметки в журнале о соответствии электронной и печатной версии ВКР.

5.4. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

6. Требования к оформлению ВКР

Общие требования и правила.

К защите принимаются только сброшюрованные ВКР. ВКР оформляется с использованием компьютера.

Работа должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала.

Шрифт выбирается Times New Roman, чёрного цвета, размер 14, без применения полужирного начертания.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

ВКР состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложение. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует

располагать по середине текстового поля и печатать прописными буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Главы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. После цифры ставится точка и пишется название главы, прописными буквами или начиная с прописной буквы.

Введение и заключение как главы не нумеруются. Пункты следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер пункта должен состоять из номера главы и номера пункта, разделенных точкой. Заголовки пунктов печатаются строчными буквами, начиная с прописной.

Для сносок шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер № 11, через одинарный интервал. Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, начиная заново с каждой страницы ВКР.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы.

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №.

Например: Рисунок 1.1 - Название рисунка. Нумерация в пределах глав. Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах глав (Таблица 1.1 - Название), название помещается над таблицей.

Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Каждую главу работы следует начинать печатать с новой страницы. Пункты на составные части не подразделяются. Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, при этом нумерация страниц их охватывает. Законченная работа подписывается студентом:

- на титульном листе;

- после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно» « _ » _____ 20 _ г.
_____ (дата сдачи работы - заполняется от руки) (подпись автора)

ВКР представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете, а также размещается в электронном виде на информационно-образовательном портале АГУП КР.

ВКР должна быть написана грамотным научным, экономическим языком, с использованием специальных научных терминов, без применения профессионального жаргона.

Научный термин является выражением сущности данного явления, в то время как профессионализмы (слова и выражения, распространенные в определенной профессиональной среде) – это не обозначения научных понятий, а просто условные наименования, используемые в среде узких специалистов. К стилистическим особенностям научных работ следует отнести безличность повествования, точность, краткость и ясность изложения материала.

Титульный лист работы оформляется по образцу, приведенному в Приложении 1 данного методического указания. На следующий за титульным листом странице приводится план (оглавление) работы (Приложение 2). Затем следует текст. Использование цифрового материала, цитирование источников вызывает необходимость сносок.

Сноски указываются в конце страницы. В сносках должно содержаться название источника, издательство, год и место издания, страница, с которой взята цитата или цифровые данные.

Обязательными атрибутами выпускной квалификационной работы являются: раздаточный материал как в печатной форме, так и в презентационной форме с использованием PowerPoint.

7. Правила подготовки к защите ВКР

7.1. Порядок организации и проведения предварительной защиты ВКР размещается на сайте департамента

7.2. Требования к содержанию и продолжительности доклада по ВКР Доклад должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результаты анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы. На доклад студенту отводится не более 10 минут.

7.3. Требования к презентации ВКР

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов - 10-15.

7.4. Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклады обучающихся. Предусматривается не более 10 минут на доклад обучающегося;
- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося.

При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;

- выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

7.5. Порядок определения результатов защиты ВКР ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

- оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;
- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;
- общую оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

7.6. Порядок защиты ВКР

В случае неявки на защиту ВКР обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен в течение 7-ми календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

8. Критерии оценки ВКР

При формировании критериев оценки следует использовать перечень знаний, умений, владений, которые выпускник должен продемонстрировать для подтверждения

освоенных программ бакалавриата, перечисленных в пункте 1.2 данных методических указаний.

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения.

При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ВЫСШАЯ ШКОЛА АДМИНИСТРИРОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
«Экономика и менеджмент»
Абдиева А.И.
д.э.н., профессор _____
« ____ » _____ 2022 г.

Адамалиев Кайрат Таирович

**Выпускная квалификационная работа
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В
СФЕРЕ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Направление подготовки: 580200 “ Менеджмент”

Программа: “Менеджмент организаций”

Научный руководитель: к.э.н., доцент
Алимова Э.Т.
.

Бишкек – 2022 г.

Приложение 2

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	10
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	12
1.1. Формы и методы государственного регулирования малого и среднего бизнеса.....	12
1.2. Государственная политика развития малого и среднего бизнеса в Кыргызской Республике.....	20
1.3. Правовое регулирование сферы малого и среднего бизнеса Кыргызской Республики.....	24
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ФОРМ И МЕТОДОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА.....	36
2.1. Анализ тенденций развития и современного состояния малого и среднего бизнеса в Кыргызской Республике.....	36
2.2. Меры поддержки малого и среднего бизнеса Кыргызской Республики..	50
ГЛАВА 3. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ.....	59
3.1. Преодоление факторов, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства.....	59
3.2. Совершенствование государственной политики поддержки малого и среднего бизнеса	63
3.3. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса в период кризиса, вызванного пандемией коронавируса.....	73
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	90
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	92
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Показатели предприятий по видам экономической деятельности, единиц.....	96