

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Академия государственного управления при Президенте КР
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**«УТВЕРЖДАЮ»
ректор АГУП КР**

Акматалиев А.А.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки 580200 «Менеджмент»
Программа «Деловое администрирование (МВА)»**

Квалификация выпускника «магистр»

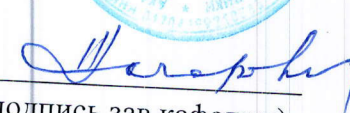
Нормативный срок освоения программы – 2 года (очная форма)

г. Бишкек 2019

Одобрено Учебно-Методическим Советом АГУПКС

Протокол № 2 от « 24 » 02 2017 г. ✓ 
(подпись председателя УМС)

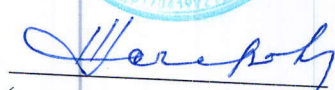
ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «ГМУ, ПТ, МиЭ»

Протокол № 6 от « 22 » 02 2017 г. 
(подпись зав.кафедры)

Одобрено Учебно-Методическим Советом АГУПКС

Протокол № 5 от « 23 » 05 2018 г. ✓ 
(подпись председателя УМС)

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «ГМУ, ПТ, МиЭ»

Протокол № 7 от « 12 » 04 2018 г. 
(подпись зав.кафедры)

Одобрено Учебно-Методическим Советом АГУПКС

Протокол № 7 от « 18 » 04 2019 г. 
(подпись председателя УМС)

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «МиЭ»

Протокол № 8 от « 11 » 04 2019 г. 
(подпись зав.кафедры)

Одобрено Учебно-Методическим Советом АГУПКС

Протокол № 5 от « 16 » 04 2020 г. ✓ 
(подпись председателя УМС)

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «МиЭ»

Протокол № 5 от « 17 » 03 2020 г. 
(подпись зав.кафедры)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВПО) – программа магистратуры по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»	
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»	
1.3. Общая характеристика ООП магистратуры по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»	
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	
3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»	
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»	
4.1. Структура основной образовательной программы	
4.2. Учебный план подготовки магистра	
4.3. Календарный учебный график	
4.4. Учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин учебного плана	
4.5. Программы учебной, производственной и преддипломной практик	
5. Фактическое ресурсное обеспечение процесса реализации ООП ВПО по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»	
5.1. Кадровое обеспечение ООП ВПО	
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП ВПО	
5.3. Материально-техническое обеспечение ООП ВПО	
6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	
7. Политика и процедуры для своевременного выявления и реагирования на запросы внешних стейкхолдеров	
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»	
8.1 Базы оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации.	
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры	
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ООП направления подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»	
10. Разработчики основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 580200 «Менеджмент» , программа «Деловое администрирование»	

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВПО) – программа магистратуры по направлению подготовки 580200 Менеджмент

ООП ВПО, реализуемая АГУП КР по направлению «Менеджмент», представляет собой пакет документов, разработанных и утвержденных вузом с учетом потребностей современного рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования Кыргызской Республики (ГОС ВПО) по данному направлению. ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 580200 «Менеджмент».

ООП ВПО включает в себя:

- учебный план,
- рабочий учебный план,
- календарный учебный график,
- аннотации и рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся,
- программы научно-педагогической и научно-исследовательской практик,
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 580200 «Менеджмент».

Нормативно-правовую базу для разработки данной магистерской программы составили следующие документы:

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92
2. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г. (в ред. постановления Правительства КР от 4.07.2012 №472, от 22.07.2014 №405).
3. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 580200 «Менеджмент», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 сентября 2015 г., № 1179/1.
4. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР.
5. Устав АГУП КР.
6. Локальные нормативные акты.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»

1.3.1. Цель ООП магистратуры по направлению «Менеджмент»

Миссия АГУП КР – обеспечение государственных органов, организаций и органов местного самоуправления высококвалифицированными специалистами и научно-аналитическое обеспечение деятельности Президента Кыргызской Республики, Государственной кадровой службы Кыргызской Республики (далее-ГКС), органов государственной власти и местного самоуправления.

Магистерская программа по направлению «Менеджмент» ориентирована на подготовку управленцев, обладающих современными профессиональными компетенциями в соответствии с квалификацией магистерского образовательного уровня.

Стратегическая цель программы «Деловое администрирование» заключается в подготовке менеджеров предприятий и фирм различных форм собственности, желающих развить личные управленческие и организационные навыки, а также повысить эффективность деятельности компании в целом.

Стратегические задачи:

- дать качественный рост знаний руководителей и специалистов предприятий, организаций, учреждений различных организационно-правовых форм и помочь им приобрести новые компетенции;

- реализация образования, основанного на компетентностном подходе, полиязычии и использовании инновационных технологий обучения, направленного на подготовку магистров, конкурентоспособных на рынке труда, способных решать профессиональные задачи в организационно-управленческой, производственно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской, экспертно-консультативной образовательной (педагогической), учебно-методической деятельности.

1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры по направлению «Менеджмент»

Срок освоения ООП по очной форме обучения составляет 2 года, по заочной форме обучения составляет 2.5. года, в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению

1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры по направлению «Менеджмент»

Трудоемкость освоения ООП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы магистранта, практики и время, отводимое на контроль качества освоения магистрантом ООП, в том числе на государственную итоговую аттестацию.

Общая трудоемкость освоения ООП подготовки магистров на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением академической степени «бакалавр» и квалификации «специалист», составляет не менее 120 зачетных единиц. Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам (кредитам). Трудоемкость одного семестра равна не менее 30 зачетным единицам (кредитам) (при двухсеместровом построении учебного процесса). Одна зачетная единица (кредит) эквивалентна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации). Трудоемкость ООП по заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не более 48 кредитов (зачетных единиц).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании (специалиста, бакалавра), свидетельствующий об освоении им содержания образования высшей школы, а также о наличии у него сформированных компетенций, необходимых для освоения магистерской программы по направлению 580200 «Менеджмент», таких как владение базовыми методами научного исследования, способность логически мыслить, самостоятельно работать с различными источниками информации, обрабатывать ее, обобщать и делать выводы.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» включает: современные методы управления

предприятиями; профессиональная деятельность в системе управления предприятий малого и среднего бизнеса; организация и развитие собственного бизнеса; технологии менеджмента; управление персоналом; системы планирования, бухгалтерского учета и налогообложения; информационные и отраслевые технологии, применяемые в малом бизнесе; теория и практика принятия экономико-управленческих решений; современная теория предпринимательства и отработка навыков по созданию нового предприятия и его дальнейшего развития.

Особенности специализации программы предполагают, что объектами профессиональной деятельности выпускников могут стать процессы управления не только отечественными, но и иностранными, международными организациями и компаниями, а также отечественными организациями и компаниями, осуществляющими международную деятельность.

Выпускники ООП магистратуры по направлению «Менеджмент» работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления, на должностях, относящихся к среднему штабному или линейному менеджменту. Область профессиональной деятельности магистров менеджмента включает работу выпускников в сферах планирования, организации и контроля деятельности в компаниях в любой отрасли экономики, направленную на улучшение конкурентоспособности организации в глобальной конкурентной среде.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» являются:

- Коммерческие структуры: экономические службы частных и совместных компаний; промышленность; строительство; транспорт; торговля; связь сельское хозяйство; услуги; консалтинг и аудит; банки.

- Государственные учреждения и организации: экономические службы министерств и ведомств; экономические службы региональных органов управления; экономические службы предприятий государственной формы собственности; учебные заведения; профессиональные организации; научно-исследовательские учреждения.

- Общественный сектор фонды; Ассоциации; международные организации

Объектами профессиональной деятельности магистров менеджмента являются процессы управления, относящимися к различным предметным областям деятельности в международных организациях различных отраслей национальной экономики, требующие профессиональных знаний в данной области деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Магистр по направлению «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» должен быть готов к выполнению следующих прикладных видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность по организации системы и процессов управления на предприятии (в организации), построению организационной структуры управления предприятием, а также по координации и согласованию всех функций менеджмента (как общих – планирования, организации, мотивации и контроля, так и специфичных);

- аналитическая, позволяющая на основе обработки разрозненных данных получить законченную информационную продукцию – аналитический документ как основу обоснования и принятия организационных решений.

- научно-исследовательская: организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
- педагогическая: преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник ООП магистра по направлению «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» должен уметь ставить и решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Задачи профессиональной деятельности магистра

организационно-управленческая:

- управление организациями, структурными подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
- формирование организационных структур управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

аналитическая:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации управления;
- анализ и моделирование процессов управления, оценка их эффективности.

научно-исследовательская:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая:

- преподавание управленческих и смежных дисциплин;
- разработка образовательных программ и учебно-методических материалов;

проектная:

- оценка эффективности реализации организационных проектов;
- применение методов научного исследования, использование научных методов обработки и оформления результатов исследования;
- получение эффективных результатов путем успешного осуществления проектов как целенаправленных изменений;

- оценка эффективности реализации организационных проектов;
- управление процессами глубоких преобразований;
- управление проектными внедрениями;
- мониторинг и прогнозирование хода проекта;
- снижение уровня неопределенности в проекте;
- разработка и управление различными проектами.

3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование».

Результаты освоения ООП заключаются:

- 1) формировании глубоких знаний, умений и практических навыков, необходимых для эффективного управления организациями и корпоративными структурами;
- 2) в формировании специалистов, способных создавать и развивать собственное дело,
- 3) в формировании специалистов, способных работать в научно-исследовательских организациях, в области экономики и бизнеса, а также вести деятельность в учреждениях системы высшего и дополнительного профессионального обучения.

Выпускник ООП магистратуры по направлению «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

– **общенаучными (ОК):**

- способностью глубоко понимать и критически оценивать теории, методы и результаты исследований, использовать междисциплинарный подход и интегрировать достижения различных наук для получения новых знаний (ОК-1);
- способностью собирать, оценивать и интегрировать освоенные теории и концепции, определять границы их применимости при решении профессиональных задач; выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования (ОК-2);
- способностью автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения; способен к созданию новых знаний прикладного характера в определенной области и/или на стыке областей и определению источников и поиска информации, необходимой для развития деятельности (ОК-3);
- способностью самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, используя новейшие методы и техники исследования, а также самостоятельно исследовать, планировать, реализовывать и адаптировать прикладные или исследовательские проекты (ОК-4);
- способностью создавать и развивать новые идеи с учетом социально-экономических и культурных последствий новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);
- способностью к экспертной оценке деятельности в своей профессиональной области (ОК-6).

– **инструментальными (ИК):**

- способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ИК-1);
- обладанием развитыми навыками устной и письменной речи для представления

научных исследований (ИК-2);

- способностью ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах (ИК-3);
- владением навыками работы с большими массивами информации, способен использовать современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе (ИК-4);
- способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды (ИК-5).

– **социально-личностными и общекультурными (СЛК):**

- способностью задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности, использовать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной и социальной деятельности (СЛК-1);
- способностью критически оценивать, определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности (СЛК-2);
- способностью выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, разрешать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы (СЛК-3);
- способностью руководить коллективом, в том числе, междисциплинарными проектами (СЛК-4).

б) профессиональными (ПК):

– **организационно-управленческая:**

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию (ПК-2);
- умением использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-4);

– **аналитическая:**

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами (ПК-5)
- владением методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-6)
- владением методами стратегического анализа (ПК-7)
- способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности (ПК-8)

– **научно-исследовательская:**

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК-9);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую

значимость избранной темы научного исследования (ПК-10);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-11);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-12);

– **педагогическая:**

- способностью применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин (ПК-13);
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин (ПК-14).

• **проектная:**

- способностью обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем на всех стадиях жизненного цикла (ПК-15);
- способностью осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-16);
- способностью применять основные методы управления проектами и готов к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-17).

Помимо компетенций, задаваемых требованиями ГОС ВПО по направлению 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» выпускник должен овладеть рядом специальных профессиональных (дополнительных) 4 компетенций, обеспечиваемых профильной программой подготовки магистров:

- ДК-1 Обладает компетенциями в области экспортных и импортных операций, создания совместных предприятий и предприятий с иностранными инвестициями
- ДК-2 Владеет способностью разработки и реализации корпоративных и конкурентных стратегий, в том числе маркетинговых, финансовых, кадровых в области международного бизнеса
- ДК-3 Владеет способностью формирования коммуникаций в международном бизнесе организация и проведение переговоров с отечественными и зарубежными партнерами
- ДК-4 Умеет рассматривать экономику и бизнес с позиций общественных институтов и институциональных инструментов, умеет осознавать и оценивать влияние, которое институциональные отношения (собственности, слияний и поглощений, взаимоотношений государства и бизнеса и т.п.) оказывают на деятельность компании

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование».

В соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируются следующими документами:

- учебным планом;
- рабочим учебным планом;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами педагогической, научно-исследовательской практик;

- календарным учебным графиком,
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Структура основной образовательной программы

Структура ООП магистратуры включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, формируемую вузом в лице выпускающей кафедры при непосредственном участии представителей бизнес-сообщества Кыргызской Республики.

В рамках вариативной части ООП обеспечивается подготовка выпускников различных программ магистратуры направления «Менеджмент», программа «Деловое администрирование».

Программа магистратуры по направлению «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины»: включает дисциплины, относящиеся как к базовой, так и к вариативной части программы. В данном блоке отражены перечень дисциплин, обязательных для освоения, и дисциплин по выбору обучающихся; планируемые результаты освоения в виде кодов компетенций, формируемых в процессе реализации образовательной программы, и в форме требований: знать, уметь владеть; трудоемкость учебных дисциплин (модулей), выраженная в зачетных единицах.
- Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», в полном объеме относящийся к вариативной части программы.
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», в полном объеме относящийся к базовой части программы и завершающийся присвоением квалификации «магистр».

Общая структура ООП магистратуры по направлению «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» представлена в таблице 1.

Структура ООП магистратуры по направлению «Менеджмент», реализуемой в АГУП КР

Таблица 1

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.(кр.)	
		по ГОС ВПО	по учебному плану АГУП КР
Блок 1	Дисциплины: из них		
	Базовая часть	25-35	27
	Вариативная часть	30-45	43
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	30-40	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	20	20
Объем программы магистратуры		120	120

Компетентностно-ориентированная структура ООП по направлению «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» помимо дисциплин базовой части циклов включает дисциплины вузовского компонента реализуемой в АГУП КР.

4.2. Учебный план подготовки магистра

Учебный план подготовки магистрантов по программе «Деловое администрирование» направления подготовки 580200 «Менеджмент» разработан в соответствии с общими требованиями к структуре программы магистратуры,

сформулированными в разделе 5.2 ГОС ВПО по направлению подготовки «Менеджмент». Учебный план отражает логическую последовательность освоения блоков ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций основной образовательной программы. Учебный план также представляет базовые количественные параметры ООП, такие как общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

В базовую часть Блока 1. включены базовые модули и дисциплины в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению «Менеджмент». В вариативных частях учебных циклов Академия и выпускающая кафедра самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин. В вариативную часть циклов включены учебные дисциплины, соответствующие структурным блокам ООП, а также формирующие содержательное ядро направления «Менеджмент».

Для каждой дисциплины, практики в плане указаны виды учебной работы (аудиторная работа – лекции, семинары и практические занятия; курсовые работы; самостоятельная работа студента) и формы промежуточной и итоговой аттестации (промежуточный и итоговый контроль). В соответствии с требованиями ГОС ВПО , учебный план программы включает дисциплины по выбору магистрантов – в объеме не менее одной трети вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Суммарная трудоемкость базовых составляющих цикла дисциплин ООП составляет 75 %, что соответствует требованиям ГОС ВПО.

Рабочий учебный план подготовки магистрантов направления подготовки «Менеджмент» разработан на основе учебного плана, который составляется кафедрой на конкретный учебный год, где включены четко определенные дисциплины по выбору магистрантов по результатам процедуры выбора КПВ из списка предложенного кафедрой. Он является типовыми для магистрантов , по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава.

4.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике ООП подготовки магистрантов направления подготовки 580200 «Менеджмент» показана последовательность реализации ООП ВПО, включая теоретическое обучение и все видов практик, промежуточный и итоговый контроль(по семестрам), и итоговую (государственную) аттестации, каникулы.

Согласно учебному плану подготовки магистрантов по направлению «Менеджмент» продолжительность всех учебных семестров составляет 16 недель. Продолжительность экзаменационных сессий – от одной до трех недель. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе две недели в зимний период.

4.4. Учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин учебного плана

УМК дисциплин учебного плана - совокупность учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, способствующих эффективному усвоению и реализации студентами учебного материала дисциплины, входящего в основную образовательную программу по направлению.

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, подготовленный в печатном виде, должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание учебно-методического комплекса (оглавление).

- Типовая, учебная программа дисциплины, при ее отсутствии - выписка из ГОС ВПО по специальности «Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы» по дисциплине (для дисциплин государственного и вузовского компонента);

- Раздел 1. Рабочая программа дисциплины (включая типовую программу)
- Раздел 2. Силлабус (Syllabus)
- Раздел 3. Глоссарий
- Раздел 4. Структура и содержание лекционных занятий
- Раздел 5. Методические указания для практических занятий
- Раздел 6. Методические инструкции по СРС
- Раздел 7. Методическое обеспечение

Реализация компетентного подхода, в соответствии с требованиями ГОС ВПО, предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусматриваются также встречи с представителями дипломатического корпуса, аккредитованного в КР, отечественного бизнеса, государственных органов, общественных организаций, зарубежных компаний, проведение мастер-классов и «круглых столов» с экспертами. Интерактивные формы проведения занятий включены в рабочие программы дисциплин ООП по направлению «Менеджмент», программа «Деловое администрирование».

4.5. Программы учебной, производственной и преддипломной практик

В соответствии с ГОС ВПО по направлению 580200 «Менеджмент» (п. 5.2) раздел ООП магистратуры Блок 2. «Практики, в т.ч. НИР» является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В АГУП КР при реализации магистерских программ по направлению «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» предусмотрены следующий вид практики:

- научно-исследовательская практика: направлена на формирование у магистрантов навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, связанных с подготовкой магистерской диссертации, а также занятия научными исследованиями на стадии поствузовского образования и работы в научно-исследовательских проектах

Объемы практик в составе ООП магистратуры по направлению «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» определяются учебным планом, составленным в соответствии с требованиями ГОС ВПО. графиком учебного процесса магистерской подготовки по направлению «Менеджмент» научно-педагогическая практика проводится на 2 курсе магистратуры, в 5 учебном триместре, что соответствует трудоемкости учебной нагрузки в 4 зачетных единиц.

Научно-исследовательская практика является обязательным звеном в подготовке высококвалифицированных менеджеров, позволяя применить полученные во время теоретического обучения знания и навыки управления предприятиями и организациями, преимущественно, в международной среде. В соответствии с графиком учебного процесса магистерской подготовки по направлению «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» научно-исследовательская практика по получению умений и опыта

профессиональной деятельности проводится на 1-2 курсах магистратуры, во 2 и 5 учебном триместре. Продолжительность практики составляет 10 недель, что соответствует трудоемкости учебной нагрузки в 10 зачетных единиц, из них:

Основными целями этой практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков по управлению современными организациями, полученных в результате освоения теоретического курса специализированной подготовки магистров;
- приобретение практического опыта менеджмента в современных организациях международного бизнеса; формулирование выводов по итогам исследования, публикации результатов исследования и их апробацией на конференциях межвузовского и регионального значения;
- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта;
- овладение методами презентации полученных результатов исследования,
- практическое применение и развитие дополнительных профессиональных компетенций, соответствующих избранному направлению.

В течение научно-исследовательской практики магистрант должен закончить сбор информации, необходимой для завершения магистерской диссертации, поэтому содержание практики должно быть тесно связано с темой магистерской диссертации и предусматривать сбор и систематизацию фактологического материала для написания магистерской диссертации по заданной теме, в том числе необходимых нормативных, информационных и методических материалов.

Научно-исследовательская практика предполагает формирование и закрепление у обучающихся следующих профессиональных, в том числе специальных (дополнительных) компетенций:

ОК-4 - Способен самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, используя новейшие методы и техники исследования, а также самостоятельно исследовать, планировать, реализовывать и адаптировать прикладные или исследовательские проекты;

ИК-1- Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

ИК-2- Имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований;

ИК-5 - Владеет навыками работы с большими массивами информации, способен использовать современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами (ПК-5);

владением методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-6);

владением методами стратегического анализа (ПК-7); способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК-9);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-10);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-11);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-12);

Кроме указанного вида практики, учебный план включает в себя организацию научно-исследовательской работы магистрантов, целью которой является углубленное изучение учебного материала, расширение научной подготовки магистрантов и овладение приемами и методами самостоятельного научного исследования.

Научно-исследовательская работа магистрантов представляет собой комплекс форм и методов формирования у будущих специалистов творческого мышления, усвоение теоретических знаний, приобретения навыков исследователя. Только в реальной научно-исследовательской работе можно овладеть методами и техникой исследования, развить в себе чувство нового, привить интерес к самообразованию. Это позволяет студентам видеть прикладное значение научно-исследовательской работы и взаимосвязь дисциплин, которые повышают уровень ее успешности, творческую и научную активность. В то же время, развитие научных исследований в Академии непосредственно влияет на качество учебного процесса: они изменяют требования к уровню знаний магистрантов, структуру процесса обучения, повышают степень подготовленности будущих специалистов, их практический творческий мировоззрение. В соответствии с графиком учебного процесса магистерской подготовки по направлению «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» научно-исследовательская работа по получению умений и опыта профессиональной деятельности проводится на всем протяжении обучения в магистратуре и составляет 26 у.е. (кр.).

Научно-исследовательская работа предполагает формирование и закрепление у обучающихся следующих профессиональных, в том числе специальных (дополнительных) компетенций: способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения; способен к созданию новых знаний прикладного характера в определенной области и/или на стыке областей и определению источников и поиска информации, необходимой для развития деятельности:

ОК-4 - Способен самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, используя новейшие методы и техники исследования, а также самостоятельно исследовать, планировать, реализовывать и адаптировать прикладные или исследовательские проекты;

ИК-1- Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; Владеет навыками работы с большими массивами информации, способен использовать современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе, способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами (ПК-5);

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК-9);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-10);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-11);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Рабочая программа практики – это основной методический документ для организации и проведения практики, предусмотренной рабочим учебным планом направления. Рабочая программа определяет соответствующий элемент содержания подготовки магистранта, предполагающий углубление теоретической подготовки магистрантов, закрепление приобретенных ими практических компетенций и навыков, конкретизацию и расширение представлений магистрантов о выбранном ими профессиональном направлении деятельности и, наконец, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы: указание вида практики; цели и задачи практики; способа и форм ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5. Фактическое ресурсное обеспечение процесса реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»

5.1. Кадровое обеспечение основной образовательной программы направления подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»

В соответствии с требованиями ГОС ВПО реализация основных образовательных программ магистратуры должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

ГОС ВПО ВО определяет следующие требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры: Реализация основной образовательной программы подготовки магистров должна обеспечиваться квалифицированными педагогическими кадрами, причем не менее 50% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по направлению магистратуры, должны иметь ученые степени доктора или кандидата наук, в том числе степень PhD, прошедшую установленную процедуру признания и установления эквивалентности, доля штатных научно-педагогических работников должна составлять не менее 60% от общего количества научно-педагогических работников организации– доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направлением «Менеджмент» и имеющих соответствующий стаж работы в соответствующей профессиональной области (области организации внешнеэкономической деятельности компании) не менее 3-х лет, должна быть не менее 25%.

АГУП КР характеризуется высоким качеством профессорско-преподавательского состава и соответствующим научно-исследовательским потенциалом. Общая численность

профессорско-преподавательского состава – составила 56 преподавателей, из них доктор наук-13 чел., кандидатов наук-33 чел., без степени 10 чел, На постоянной штатной основе работают – 43 чел., совместителей-13чел.

Штат кафедры «Экономика и менеджмент» насчитывает (с учетом внутренних и внешних совместителей) 34 научно-педагогических работников, в т.ч. 4 доктора экономических наук, 21 кандидатов наук, 7 ст. преподавателя, 2 преподавателя, а также 1 работник учебно-вспомогательного персонала.

Профессорско-преподавательский состав кафедры регулярно повышает педагогическую квалификацию по профилю закрепленных за преподавателями дисциплин, а также по специальным программам повышения квалификации:

- Психология, педагогика и методика преподавания в вузе
- Технологии реализации проектно-ориентированного подхода в образовательном процессе ВУЗа
- Инновационные технологии в учебном процессе вуза
- Коммуникативная компетентность преподавателя вуза
- Использование интерактивных технологий и оборудования в учебном процессе
- Семинар-тренинг по оценке образовательных программ профессионального образования и подготовке к независимой аккредитации

К реализации ООП магистерских программ по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» привлечены следующие кафедры:

- кафедра «Государственного управления и права» (выпускающая кафедра по данному направлению).

Коэффициент острепенности кадрового обеспечения ООП, рассчитанный по показателю трудоемкости циклов, составляет в настоящее время 88 %. Преподавание дисциплин осуществляется высококвалифицированными научно-педагогическими работниками и экспертам. Стаж преподавательской работы составляет в пределах 5-50 лет.

Общее руководство научным содержанием направления «Менеджмент» осуществляется д.э.н., профессором Абдиевой Адилей Ильясбековной, осуществляющей научно-исследовательскую и практическую деятельность в рамках совместных международных и локальных проектов по направлению «Менеджмент»; имеющей публикации по результатам научно-исследовательской деятельности, публикации результатов исследований и осуществляющей апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на отечественных и международных конференциях.

Таким образом, требования ГОС ВПО к кадровым условиям реализации образовательной программы выполнены.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП.

В соответствии с положениями ГОС ВПО реализация ООП должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети вуза. Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Основная образовательная программа «Менеджмент» обеспечена требуемым пакетом учебно-методической документации. По всем дисциплинам учебного плана подготовки магистрантов по направлению «Менеджмент» на выпускающей и обеспечивающих кафедрах разработаны УМК

дисциплин в соответствии с макетом, утвержденным УМС Академии, и аннотации рабочих программ.

Кафедра уделяет большое внимание разработке полного пакета учебно-методического обеспечения дисциплин образовательной программы. Для большинства дисциплин, в соответствии со структурой и содержанием дисциплины, разработаны: учебно-методические комплексы по дисциплинам учебного плана, включающие все необходимые материалы для полноценного усвоения учебного материала краткий курс лекций, планы практических занятий и методические рекомендации по изучению дисциплины, подготовке к практическим (семинарским) занятиям и выполнению заданий самостоятельной работы магистрантов, раздаточные материалы; рекомендации по проведению интерактивных занятий (учебные кейсы, деловые игры и т.п.)

Реализация основных образовательных программ направления подготовки 580200 «Менеджмент» обеспечивается доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам АГУП КР, исходя из полного перечня дисциплин учебного плана.

Библиотека Академии -структурное подразделение вуза, осуществляющее библиотечно-информационное обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности вуза.

Приоритетной задачей формирования фондов библиотеки является обеспечение полноты удовлетворения запросов пользователей. В составе фонда - учебная литература составляет 55,6%, научная – 43,8%, прочая – 0,6%. Гуманитарная литература – 75,6 %, экономическая литература – 24,4% от общего числа. По языкам – на кыргызском языке – 16%, на русском языке – 80%, на иностранных языках – 4%.

Обеспеченность дисциплин основной, справочной и дополнительной литературой составляет более 0,5 экз/чел. Необходимо отметить, что в структуре библиотечного фонда и на соответствующих кафедрах имеются электронные учебники по отдельным дисциплинам, а по кафедре “Менеджмент и менеджмент” – 50%, что позволяет использовать их широкому кругу магистрантов и преподавателей. По всем дисциплинам учебно-методические материалы размещены на образовательном портале AVN. Образовательные программы обеспечены обязательными учебниками 100%, что соответствует лицензионным требованиям программ высшего профессионального образования.

5.3. Материально-техническое обеспечение ООП

Образовательная программа имеет достаточное оборудование, помещения и лаборатории для достижения результатов обучения. Материально-техническое обеспечение ОП находится не ниже лицензионных требований и постоянно обновляется и расширяется. Академия располагает 5 учебными корпусами общей площадью 9450,7 кв.м. Форма собственности: государственная на правах оперативного управления владеет зданиями согласно Государственного акта о праве бессрочного пользования за №B027294, техпаспорт №1020400600054.

Учебный корпус 1 расположенный по адресу г.Бишкек, Первомайский район, ул. Панфилова 237, площадь **2552 кв.м.**;

Учебный корпус 2 расположенный по адресу г.Бишкек, Первомайский район, ул. Панфилова 237, площадь **2731 кв.м.**;

Учебный корпус 3 расположенный по адресу г.Бишкек, Первомайский район, ул. Фрунзе 477, площадь **2077 кв.м.**;

Учебный корпус 4 расположенный по адресу г.Бишкек, Первомайский район, ул. Панфилова 237, площадь **309,7** кв.м.;

Учебный корпус 5 расположенный по адресу г.Бишкек, Ленинский район, квартал №184, ул. Проспект Чуй, дом №269, площадь **982** кв.м.;

Национальный Центр информационных технологий при АГУПКР г.Бишкек, Ленинский район, ул. Проспект Чуй, дом №265А, площадь **799** кв.м. НЦИТ по распоряжению Правительства КР от 07.12.17 г. №553-р предоставлена на безвозмездное пользование помещения первого и второго этажей площадью 799,4 кв.м. На основе Указа Президента КР от 30.04.19 г. УП№57 «О Национальном Центре информационных технологий» внесены изменения в Устав АГУПКР и НЦИТ является структурным подразделением со своими площадями.

Общее количество магистрантов по направлению «Менеджмент»: 104 (по двум формам обучения).

Образовательная программа обеспечивает доступ магистрантов и ППС к информационно-образовательным и научно-исследовательским ресурсам посредством современных IT-технологий для организации самостоятельной, учебной, проектной и исследовательской работы.

Для проведения занятий оборудованы учебные аудитории, учебно-методические кабинеты, 4 компьютерных класса, административно-бытовые помещения. Академия располагает библиотекой с электронными ресурсами и выходом в интернет, читальным залом, актовым залом, спортивным залом, спортивная площадка, медпункт, столовая, буфет, общежития.

В Академии имеются зоны WI-FI с доступом к глобальной сети с выходом в Интернет. Проводной доступ к информационно-телекоммуникационным сетям Академии предоставляется магистрантам, преподавателям и сотрудникам после прохождения авторизации

6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

АГУП КР является одним из известных вузов Кыргызской Республики, имеющим сильные традиции образовательной и воспитательной деятельности. Академия располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической и воспитательной деятельности Академии, определяющие концепцию формирования среды АГУП КР, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе и локальных нормативных актах. Так, задачами Академии в сфере формирования и развития общекультурных и социально-личностных компетенций являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества

7. Политика и процедуры для своевременного выявления и реагирования на запросы внешних стейкхолдеров

Процесс управления отношениями с заинтересованными сторонами в Академии включает в себя четыре взаимосвязанных аспекта: 1) стейкхолдер-анализ; 2) определение характера (способа) реагирования на выявленные запросы и ожидания заинтересованных сторон; 3) формирование механизма взаимодействия с ними; 4) оценку эффективности и отчетность.

Академия изучает позиционирование заинтересованных сторон т.е. их систематизацию относительно друг друга, классификацию по силе воздействия на Академию с целью выделения ключевых групп заинтересованных сторон; а также проводит идентификацию запросов основных групп заинтересованных сторон.

На практике идентификация заинтересованных сторон предполагает ответ на следующие ключевые вопросы: какие компании, организации, социальные группы, отдельные лица являются стейкхолдерами Академии в настоящее время; какие компании, организации, лица могут являться потенциальными стейкхолдерами; какие группы стейкхолдеров существуют.

Среди инструментов, наиболее часто применяемых Академией на практике, должны быть:

- экспертный анализ внутренней и внешней среды компании (проводиться специальной группой сформированной из представителей различных подразделений Академии; посредством опроса стейкхолдеров);
- анализ информации о компании в СМИ, информационных сетях;
- диалог с местным сообществом и другими социальными группами.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»

В соответствии с требованиями ГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент» вуз, реализующий основную образовательную программу, обязан обеспечить требуемые условия обеспечения качества образовательного процесса в целом, а также разработать систему оценки качества освоения образовательной программы магистратуры. АГУП КР обеспечивает гарантию качества подготовки посредством:

- привлечения представителей работодателей к образовательному процессу и к процедурам государственной аттестации выпускников;
- постоянного мониторинга и периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников; – обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) вуза и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Основным документом определяющим систему обеспечения качества образования АГУП КР является Положение о внутренней системе менеджмента качества (СМК), где показана модель внутренней системы обеспечения качества, структура управления

качеством, отражены процессы институционального и программного уровня, критерии оценки качества. Система менеджмента качества является гарантом соответствия выпускников университета требованиям государственных образовательных стандартов. В Академии принята Политика в области качества образования (размещена на сайте <http://www.apap.kg>).

Система менеджмента качества АГУП КР, посредством эффективного контроля и координации всех процессов Академии, обеспечивает требуемый высокий уровень подготовки, который отвечает всем современным и перспективным критериям работодателей и содействует повышению степени конкурентоспособности выпускников на рынках труда Кыргызстана и за рубежом.

Оценка качества освоения образовательных программ, согласно требованиям ГОС ВПО КР по направлению «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» включает: текущий контроль и итоговая аттестация (по семестрам), итоговую (государственную) аттестацию

8.1. Базы оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации

Контроль за усвоением магистрантами каждой дисциплины осуществляется с помощью модульно-рейтинговой системы, предполагающей:

- учет работы магистранта в семестре:
текущий контроль,
рубежный контроль,
итоговая аттестация
и СРС.

Усвоение каждой изучаемой дисциплины по всем видам контроля оценивается по 20 - балльной системе, согласно шкале оценок академической успеваемости магистрантов, представленной в таблице 1, по которой отрицательный результат оценивается от 0 до 10 баллов и кредиты по этим дисциплинам не начисляются, положительный – от 10 до 20 баллов - кредиты начисляются.

Система оценок академической успеваемости магистрантов

Таблица № 1

Оценка по 20 – балльной системе	Оценка по традиционной 4-х балльной системе	Описание оценки
<i>от 16 до 20</i>	<i>отлично, «5»</i>	<i>«превосходный уровень» - допускается минимальная ошибка</i>
<i>от 12 до 16</i>	<i>хорошо, «4»</i>	<i>«хороший уровень» - допускается ряд незначительных ошибок</i>
<i>от 10 до 12</i>	<i>удовлетворительно, (3)</i>	<i>«достаточный уровень» - допускается ряд существенных ошибок</i>
<i>от 5 до 10</i>	<i>неудовлетворительно, «2+»</i>	<i>«низкий уровень» - допускается пересдача</i>
<i>от 0 до 5</i>	<i>неудовлетворительно, «2-»</i>	<i>«неудовлетворительный уровень» - пересдача не допускается, необходимо обязательное повторное изучение дисциплины</i>

В соответствии с требованиями ГОС ВПО оценка качества подготовки магистрантов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации магистрантов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. В АГУП КР базы оценочных средств разработаны и утверждены в Положении о УМК.

В структуру базы оценочных средств входят следующие элементы:

- перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается;
- определение и описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы;
- методические материалы, определяющие процедуры проверки и оценки уровня освоения компетенции.

При формировании базы оценочных средств кафедра учитывает требования компетентного подхода к образованию, которые заключаются не только в использовании рейтинговой системы накопления баллов, отражающей успеваемость обучающихся, но и оценку их творческого потенциала. Рейтинговый (модульный) контроль проводится в течение семестра; это поэтапный контроль усвоения студентом логически завершенных задокументированных частей программного материала дисциплины (раздела) с проставлением баллов. В АГУП КР приняты следующие формы модульного контроля знаний по дисциплинам (модулям) учебного плана подготовки магистров: текущий и промежуточный контроль, СРС, итоговая аттестация по дисциплине.

Текущий контроль по каждой дисциплине проверяет усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических и семинарских занятиях) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется непрерывно путем организации преподавателем, ведущим дисциплину, системы контроля хода освоения магистрантами программного материала по завершенным разделам (модулям) дисциплины.

Систему текущего контроля образуют:

- краткие опросы перед началом (или в конце) каждой лекции;
- устный опрос на практических (семинарских) занятиях по отдельным темам;
- мониторинг и оценка активности студента-магистранта на практических (семинарских) занятиях (решение задач, выступления);
- контроль и учет посещаемости учебных занятий
- проверка и оценка индивидуальных заданий (эссе, рефератов и докладов, проектов и PowerPoint презентаций, расчетно-графических работ, домашних индивидуальных заданий и других форм заданий, включенных в учебный план) и соблюдения сроков их выполнения, которые установлены графиком самостоятельных работ.

Реализацию текущего контроля преподаватель осуществляет в часы, устанавливаемые действующими нормами времени на проведение работы со магистрантами в течение семестра. Результаты текущего контроля по всем его образующим элементам и модулям каждым преподавателем фиксируются в системе АВН.

Промежуточный контроль предполагает проверку полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в

письменном виде и является обязательным компонентом модульного контроля. Основными оценочными средствами промежуточного контроля являются:

- письменная итоговая контрольная работа по завершённым разделам (модулям) дисциплины;
- письменные контрольные работы (по завершённым модулям),

Традиционно фонды оценочных средств включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; тематику курсовых работ, рефератов, докладов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В рамках образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» активно используются современные компетентностно-ориентированные оценочные средства знаний, умений и навыков магистрантов-магистрантов:

- проблемные задания тестов с открытыми вопросами, побуждающие магистрантов применять теоретические знания для объяснения практических ситуаций;
- письменные работы, заключающие в себе элемент творчества: эссе, рефераты; содержательные и сравнительные таблицы; построение схем, алгоритмов, графов;
- диспуты и дискуссии на заданную тему; подготовка доклада и выступление с ним на семинаре (практическом занятии);
- работы поисково-исследовательского характера по заданной тематике;
- проблемные задания ситуационных задач, case-study, формирующие у магистрантов способность применять знания и навыки в ситуациях, описывающих или моделирующих конкретные управленческие ситуации и профессиональную деятельность;
- проектные задания, развивающие у обучающихся готовность к выполнению продуктивной деятельности: подготовка проектов, PowerPoint презентаций;
- компетентностно-ориентированные задачи, решение которых способствует формированию ключевых профессиональных компетенций;
- деловые (ролевые) игры; – круглые столы и мини-конференции;
- вузовские и межвузовские конференции (очные и с применением информационных коммуникаций), формирующие у магистрантов умение публично выступать, представлять результаты своей научно-исследовательской деятельности.

Одним из видов итоговой аттестации является также выполнение и защита курсовой работы по дисциплине.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится после завершения изучения дисциплины, в период зачетной недели и экзаменационной сессии. Основной формой отчётности итоговой аттестации являются экзамен.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры

По завершению обучения проводится итоговая государственная аттестация выпускников. Порядок проведения итоговой государственной аттестации определяется Академией на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Правительства КР от 29 мая 2012г. №346 и Регламент организации учебного процесса Высшей школы администрирования АГУП КР.

К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (специальности) высшего профессионального образования. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая академическая степень и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Итоговая государственная аттестация для выпускников магистерских программ Академии осуществляется в виде сдачи государственного комплексного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме магистерской диссертации, что соответствует требованиям ГОС ВПО. Магистерская диссертация должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя и связанную с решением задач того вида деятельности, к которой готовится магистр.

ВКР должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ООП;
- формулировать цели и задачи научного исследования, применять количественные и качественные методы исследования;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников (как печатных, так и электронных);
- решать практические организационно-управленческие задачи на основе применения теоретических знаний;
- делать обоснованные выводы по результатам проведенного исследования; излагать материал грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на работы других авторов;
- грамотно иллюстрировать работу с помощью рисунков и таблиц;
- участвовать в публичной дискуссии и защищать свои научные и практические идеи.

Выпускная квалификационная работа магистранта подлежит обязательному рецензированию и оценивается по следующим критериям:

- уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования и решаемой задачи, направленность проблемы на получение объективно нового знания, значимого для управленческой науки;
- качество интерпретации решаемой задачи с точки зрения современного инструментария и методов исследования, полноценность методологического обоснования исследования;
- качество подбора и описания используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию, обоснование методики сбора и обработки данных;
- оценка результатов исследования, эффективности предлагаемых рекомендаций, возможности их практической реализации;
- обсуждение результатов исследования на конференциях, круглых столах и их публикация (в сборнике студенческих и магистерских работ)
- наличие авторской позиции по выбранной проблематике исследования.

Условия, сроки выполнения и порядок защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются Порядком организации и проведения государственной аттестации в АГУП КР.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются магистранты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (профилю) высшего профессионального образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников формируется государственная аттестационная комиссия из профессорско-преподавательского состава Академии, а также лиц, приглашенных из внешних организаций, научных работников других вузов. Председателем государственной аттестационной комиссии должно быть лицо, не работающее в Академии, из числа докторов, профессоров соответствующего профиля, кандидатов наук или крупных специалистов Министерства финансов, НБ КР и других ведомств, предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров Академии.

Презентация и защита ВКР является публичной и происходит на заседании Государственной аттестационной комиссии, состав и порядок работы которой утверждается Министерством образования и науки КР. После выхода приказа МОиН КР на состав ГАК, ректор АГУП КР назначает технического секретаря ГАК внутренним приказом Академии. в соответствии с Положением об организации учебного процесса АГУП КР , размещенном на сайте Академии

Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) ежегодно пересматривается, учитывает также исследовательские интересы и задачи практической стажировки магистрантов-магистрантов, рекомендации работодателей по тематической направленности магистерских исследований и утверждается в установленном порядке решением заседания кафедры и приказом ректора АГУП КР. Тематика выпускных квалификационных работ магистрантов по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» формируется с учетом:

1) наиболее актуальных проблем в секторе управления предприятием, организаций или учреждения, управления бизнесом , а также в секторе международного бизнеса;

2) основных разделов профильных дисциплин, составляющих содержание специализированной программы подготовки магистров.

Для обеспечения высокого качества ВКР в АГУП КР разработано и издано «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ВЫБОРУ ТЕМЫ, НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ, ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ». Это методическое и практическое руководство по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) для магистрантов АГУП КР» , размещенное на сайте Академии (www.apap.kg).

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ООП направления подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»

Качество подготовки обучающихся по ООП направления подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» обеспечивается следующими нормативно-методическими материалами, разработанными ВША АГУП КР, размещенными на официальном сайте Академии, в частности это Положение об организации учебного процесса в АГУП КР.

Качество подготовки магистрантов по направлению 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» во многом определяется текущим состоянием и перспективами международного сотрудничества Академии. АГУП КР, являясь государственным образовательным учреждением, большое внимание уделяет установлению всесторонних связей с различными образовательными, научными и культурными учреждениями стран ближнего и дальнего зарубежья. Важнейшей составляющей международного сотрудничества АГУП КР является интернационализация образования и интеграция Академии в международное образовательное пространство посредством заключения и реализации двусторонних и многосторонних международных связей, образовательных проектов. Партнерами университета являются следующие ведущие европейские, российские и азиатские вузы.

№	Вид документа	Партнер	Направление сотрудничества	Страна	Статус
1.	Соглашение о двустороннем сотрудничестве	Российская Академия Предпринимательства	Сотрудничество в рамках программ обмена для студентов и ППС, обмена научными материалами, разработка двойных дипломов, установления академических связей в области образования для руководителей.	РФ	Активный
2.	Соглашение о сотрудничестве в области образования, науки и бизнеса	Государственный университет управления (ГУУ)	Сотрудничество в рамках программ обмена для студентов и ППС, обмена научными материалами, разработка двойных дипломов, установления академических связей в области образования для руководителей	РФ	Активный
3.	Соглашение о сотрудничестве	РАНХиГС при Президенте Российской Федерации (Москва)	Развитие и укрепление сотрудничества между Сторонами по следующим основным направлениям: - Разработка и реализация совместных образовательных программ для государственных и муниципальных служащих, корпоративных структур и общественных организаций, не противоречащих национальному законодательству Кыргызской Республики и Российской Федерации; - Внедрение в образовательный процесс электронных	РФ	Активный

			(дистанционных) образовательных технологий; - Организация международного академического обмена студентами, аспирантами, профессорско-преподавательским составом, в том числе путем организации практик и стажировок по взаимному согласованию Сторон на основе индивидуальных приглашений; - Проведение совместных научных исследований по актуальным проблемам государственного управления и социально-экономического развития; - Организации конференций, симпозиумов, круглых столов, дискуссий с привлечением национальных и иностранных экспертов, в том числе в онлайн режиме; - Издание совместных учебников, учебных пособий, монографий и публикаций, в том числе на электронных носителях, по актуальным вопросам государственного управления; - Реализация иных совместных проектов в области образования, науки и издательской деятельности; - Совместная проработка вопросов финансирования программ и проектов, разрабатываемых и реализуемых Сторонами.		
4.	Меморандум о взаимопонимании	Синьцзянский университет	- Организация научных стажировок (для аспирантов и студентов магистратуры). - Разработка и реализация совместных курсов повышения квалификации ППС.	СУАР, КНР	Активный

			- Организация лекций на английском языке. - Проведение совместных исследований по вопросам гос. управления и гос. политики. - Внедрение двойного диплома (магистр, кандидат наук) - Организация совместных семинаров, симпозиумов, обмен опытом в областях, представляющих общий интерес для преподавателей и обучающихся. - Обмен научными публикациями. - Организация конференций, симпозиумов, круглых столов, дискуссий с участием представителей национальных и международных кругов и экспертов-практиков.		
5.	Соглашение о сотрудничестве	Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина	- Организация и проведение совместных научных и образовательных семинаров, конференций, симпозиумов и т.д. - Подготовка и реализация совместных научно-исследовательских проектов. - Обмен результатами научных исследований, публикациями, учебными материалами. - Обмен научно-педагогическими работниками вузов для чтения лекций, освоения и усовершенствования методик преподавания. - Обмен студентами и слушателями в рамках стажировок и курсов повышения квалификации в принимающем вузе. - Предоставление информации о научных и образовательных проектах, проводимых семинарах, конференциях и	РФ	Активный

			симпозиумах, грантовых конкурсах.		
6.	Соглашение о сотрудничестве	Уральский государственный экономический университет	- Обмен планами и результатами научно-исследовательской работы, методическими разработками, научными публикациями, литературой, в том числе на электронных носителях. - Обмен текстами законодательных актов, инструкций и документов, предоставляющих взаимный интерес. - Совместное проведение конференций, семинаров и симпозиумов по вопросам государственного управления и государственной службы, приглашение участников на научные и учебные мероприятия, практические семинары. - Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала. - Обмен опытом по дистанционным формам обучения. - Содействие установлению и развитию прямых партнерских связей между подразделениями, учеными и специалистами. - Обмен научными статьями для публикации в подведомственных изданиях. - Визиты руководителей, а также профессоров и преподавателей с целью обмена опытом работы, чтения лекций, презентаций и участия в научных исследованиях, проведения практических заданий, консультативной и экспертной работы. - Разработка и реализация краткосрочных программ	РФ	Активный

			повышения квалификации государственных служащих с выдачей сертификатов о прохождении курса обучения каждой из сторон. - Обмен группами государственных служащих и других высококвалифицированных управленческих кадров для обмена опытом, в т.ч. для краткосрочного обучения (семинары, курсы). - Содействие обмену государственными служащими и преподавателями с целью обучения и проведения научных исследований, а также информационному обеспечению в интересах государственной службы своих стран.		
7.	Соглашение о сотрудничестве	Высшая школа государственного администрирования МГУ им. М.В. Ломоносова	- Разработка и совместная реализация образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих. - Разработка учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса при совместной реализации программ. - Обеспечение академической мобильности профессорско-преподавательского состава, включая подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров. - Организация работы по реализации программ с помощью дистанционных форм обучения. - Обеспечение академической мобильности магистров, обучающихся по программам, связанных с	РФ	Активный

			государственным и муниципальным управлением и государственным администрированием (совместное руководство диссертациями, организация практик, включенное обучения). - Проведение совместных научно-исследовательских и научно-методических проектов, конференций, семинаров, выставок, конкурсов и др.		
8.	Соглашение о сотрудничестве в области научной деятельности	Казахский Гуманитарно-Юридический Университет	- Содействие установлению научного сотрудничества в областях, предоставляющих взаимный интерес. - Проведение фундаментальных и практических исследований в разных областях. - Совершенствование организации и повышение качества подготовки научных кадров. - Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава. - Организация совместных научных мероприятий, включая проведение научно-практических конференций (в т.ч. Интернет-конференции), семинаров, круглых столов. - Организация научных, практических и прочих стажировок для преподавательских и научных кадров с целью обмена опытом и чтения лекций. - Совместные публикации (научны статьи и учебники). - Публикация трудов в научных изданиях сторон. - Обмен научной литературой, публикуемой на базе сторон.	Республика Казахстан	Активный

			- Обмен информацией по проводимым научным исследованиям. - Экспертиза научно-исследовательских работ, рецензирование научных статей и монографий. - Разработка и реализация программ грантов для поддержки проектов, представляющих взаимный интерес. - Помощь магистрантам, докторам, соискателям, аспирантам в сборе материалов. - Привлечение ведущих ученых сторон к оппонированию по диссертационным работам.		
9.	Меморандум о сотрудничестве в рамках Университетской лиги государств-членов ОДКБ	21 участник	Проведение и участие в совместных мероприятиях.	-	Активный
10.	Рамочное соглашение	University of Las Palmas de Gran Canaria	- Приоритетные сферы сотрудничества: - Совместные исследования. - Обмен студентами, преподавателями и исследователями. - Базовые и продвинутое тренинги для преподавателей и исследователей. - Другая деятельности, которую Стороны рассматривают как необходимую для достижения целей Соглашения. - Разработка программ и проектов.	Испания	Активный
11.	Меморандум о взаимопонимании	KDI School Of Public Policy And Management	- Организация исследовательских стажировок (для слушателей программ PhD и магистратуры). - Разработка и реализация совместных программ	Республика Корея	Активный

			повышения квалификации для госслужащих. - Организация гостевых лекций с приглашением лекторов корейской стороны в Кыргызстан и наоборот. - Реализация совместного исследовательского проекта в сферах гос. управления и гос. политики. - Разработка программы двойных дипломов для студентов АГУПКР, в рамках которой 1 год они проведут в АГУПКР, другой в Корейской школе гос. управления и менеджмента. - Организация совместных семинаров, вокшопов, мероприятий по обмену опытом в сферах взаимного интереса для ППС и обучающихся. - Обмен научными статьями и публикациями.		
12.	Соглашение о сотрудничестве ,	Северо-Западный институт управления ФГБОУВПО «РАНХиГС»	- Обмен планами и результатами научно-исследовательской работы, методическими разработками, научными публикациями, литературой, в том числе на электронных носителях. - Совместное проведение конференций, семинаров и симпозиумов по вопросам государственного управления и государственной службы, приглашение участников на научные и учебные мероприятия, практические семинары. - Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала. - Обмен опытом по дистанционным формам обучения. - Содействие установлению и развитию прямых	РФ	Активный

			партнерских связей между подразделениями, учеными и специалистами. - Обмен научными статьями для публикации в подведомственных изданиях. - Визиты руководителей, а также профессоров и преподавателей с целью обмена опытом работы, чтения лекций, презентаций и участия в научных исследованиях, проведения практических заданий, консультативной и экспертной работы в государственных учреждениях и организациях Российской Федерации и Кыргызской Республики. - Разработка и реализация краткосрочных программ повышения квалификации государственных служащих с выдачей сертификатов о прохождении курса обучения каждой из сторон. - Обмен группами государственных служащих и других высококвалифицированных управленческих кадров для обмена опытом Кыргызской Республики и Российской Федерации в конкретных областях, в т.ч. для краткосрочного обучения (семинары, курсы и т.д.). - Содействие обмену государственными служащими и преподавателями в рамках международного сотрудничества, с целью обучения и проведения научных исследований, а также информационному обеспечению в интересах государственной службы своих стран.		
--	--	--	--	--	--

13.	Договор о сотрудничестве	Некоммерческое образовательное учреждение «Алматы менеджмент университет»	- Обмен студентами по программам бакалавриата, магистратуры, MBA, докторантуры DBA и PhD. - Обмен профессорско-преподавательским составом для преподавания по программам бакалавриата, магистратуры, MBA, докторантуры DBA и PhD. - Обмен профессорско-преподавательским составом для разработки совместных мероприятий, проведения совместных исследований и проектов. - Создание совместных программ и программ двойного диплома на бакалавриате, магистратуре и докторантуре. - Предоставление руководства над магистрантами и докторантами. - Создание учебных туров, краткосрочных модулей для студентов бакалавриата, магистратуры, MBA, докторантуры DBA и PhD. - Установление академических связей в области образования для руководителей. - Предоставление всех необходимых материалов вузу партнеру для дальнейшего развития сотрудничества. - Обмен материалами, информацией по академическим программам, а также сотрудничество между библиотеками.	Республика Казахстан	Активный
14.	Соглашение о сотрудничестве	Московский городской университет управления Правительства Москвы (МГУУ)	- Обмен планами и результатами научно-исследовательской работы, методическими разработками. - Совместное издание учебников, учебных	РФ	Активный

			пособий и другого учебного материала. - Обмен опытом по реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. - Содействие установлению и развитию прямых партнерских связей между подразделениями, исследователями и специалистами сторон. - Обмен научными статьями для публикации в изданиях сторон. - Совместная разработка и реализация образовательных программ, в том числе программ повышения квалификации государственных служащих с выдачей соответствующих документов, и научных программ в сфере образования. - Направление одной стороной и прием другой стороной обучающихся и работников сторон в леях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена, включая обмен представителями профессорско-преподавательского состава и исследованиями между сторонами для чтения лекций, проведения практических занятий, консультаций и экспертной работы по профильной тематике. - Проведение совместных научных исследований,		
--	--	--	--	--	--

			осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности. - Проведение совместных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров, а также обмен учебно-научной литературой, подготовка совместных публикаций по вопросам государственной и муниципальной службы, государственного и муниципального управления.		
15.	Меморандум о взаимопонимании	Университет Хан-Янь (Hanyang University)	- Продвижение изучения корейского опыта в АГУПКР. - Сотрудничество в рамках Глобальной программы Корейского фонда «E-School».	Республика Корея	Активный
16.	Соглашение о сотрудничестве	Академия управления при Президенте Республики Беларусь	- Разработка и реализация на взаимовыгодных условиях совместных профессионально-образовательных программ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала органов государственного управления и местного самоуправления. - Разработка и реализация совместных научно-исследовательских программ по проблемам государственного управления и местного самоуправления. - Содействие повышению квалификации научно-педагогических кадров, организации в этих целях	Республика Беларусь	Активный

			взаимных стажировок, обменов учеными и специалистами; проведение совместных научно-исследовательских работ, научно-практических конференций, летних школ, семинаров, форумов по различным аспектам функционирования государственной и муниципальной службы. - Содействие изданию совместных публикаций по результатам научно-исследовательских работ, учебных и методических пособий.		
17.	Меморандум о взаимопонимании	Asian Association for Public Administration	Сотрудничество в рамках программ обмена для студентов и ППС, обмена научными материалами, разработка двойных дипломов, установления академических связей в области образования для руководителей	Республика Корея	Активный
18.	Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве	Южно-уральский государственный университет	Сотрудничество в рамках программ обмена для студентов и ППС, обмена научными материалами, разработка двойных дипломов, установления академических связей в области образования для руководителей	РФ	Активный
19.	Соглашение о сотрудничестве	Западно-Казахстанский инновационно-технологический университет	Сотрудничество в рамках программ обмена для студентов и ППС, обмена научными материалами, разработка двойных дипломов, установления академических связей в области образования для руководителей	Республика Казахстан	Активный
20.	Соглашение о сотрудничестве	Институт государственного управления при Президенте Республики Таджикистан	- Разработка и реализация совместных учебно-образовательных программ и курсов по переподготовке и повышению квалификации государственных и муниципальных служащих,	Республика Таджикистан	Активный

			отраслевых (корпоративных) руководителей государственных и иных категорий управленческих / неуправленческих кадров, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и Республики Таджикистан. - Внедрение учебно-образовательных программ в учебные планы. - Проведение совместных исследований. - Обмен научными статьями и публикациями. - Организация конференций, симпозиумов, круглых столов, дискуссий с привлечением национальных и иностранных представителей академической среды. - Сотрудничества с международными учреждениями. - Совершенствование знаний и навыков государственных и муниципальных служащих. - Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала и публикация в журналах и сборниках Сторон, национальных и региональных журналах, посвященных вопросам государственной службы и здравоохранения. - Организация практики и стажировок. - Установление и развитие прямого взаимодействия между службами, учеными и экспертами. - Привлечение национальных и иностранных государственных служащих, экспертов и		
--	--	--	---	--	--

			специалистов, профессорско-преподавательский состав с целью обмена опытом, проведения лекций/семинаров, исследований, консультативной и экспертной работы.		
21	Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве	Академия Государственного управления при Президенте Республики Казахстан	- Разработка и реализация совместных учебно-образовательных программ повышения квалификации государственных служащих. - Проведение лекций/семинаров с привлечением международных экспертов по взаимно согласованной тематике. - Совместные исследования в сфере государственного управления, государственной политики, статистики, экономики и менеджмента. - Обмен научными статьями и публикациями. - Организация конференций, симпозиумов, круглых столов, дискуссий с привлечением национальных и иностранных представителей академической среды. - Сотрудничество с международными учреждениями. - Совершенствование знаний и навыков старшего звена государственных служащих. - Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала и публикация в региональных журналах, посвященных вопросам государственной службы и управления.	Республика Казахстан	Активный

			- Организация стажировок и учебных визитов для ППС, сотрудников и обучающихся Академии. - Поиск потенциальных источников финансирования для проведения научных исследований. - Обмен опытом в области дистанционного образования. - Установление и развитие прямого взаимодействия между службами, учеными и экспертами. - Визиты руководителей, работников, профессорско-преподавательского состава с целью обмена опытом работы, чтения лекций, презентаций и участия в научных исследованиях, проведение практических заданий, консультативной и экспертной работы. - Научное со-руководство и участие Сторон в научно-исследовательской деятельности магистрантов и докторантов Академии, совместной участие в международных программах и проектах, научных выставках, научно-практических конференциях и семинарах. - Пополнение библиотечного фонда и обмен информационными ресурсами и базами данных в области государственного управления, государственной службы, статистики, экономики и менеджмента. - Развитие деловых контактов непосредственно между соответствующими институтами и кафедрами.		
22.	Меморандум об академическом	Ланьчжоуский транспортный университет	- Разработка и реализация совместных проектов, таких как обучение за рубежом и	КНР	Активный

	о сотрудничестве		программы транснационального образования. - Организация обменов профессорско-преподавательского состава, сотрудников администрации и студентов. - Обмен соответствующими материалами (в форме публикаций, научных статей, материалов тренингов, исследовательских учебных материалов, отчетов и другой информации). - Проведение других мероприятий по согласованию обеих сторон.		
23.	Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве	Шанхайский Университет Политики и Права	-Возможность разработки совместных проектов, таких как обучение за рубежом и транснациональные обучающие программы, исследовательские программы. - Обмен ППС, сотрудниками и студентами. -Обмен знаниями посредством преподавания, учебных материалов, и тд. - Другие образовательные разработки и идеи, которые будут выгодны и полезны обоим Сторонам.	КНР	Активный
24.	Меморандум о взаимопонимании	Казахско-немецкий университет в г.Алматы	Стороны устанавливают и развивают партнерские отношения посредством диалога и сотрудничества в образовательной, исследовательской и практической сферах путем использования следующих форм совместной деятельности: - Работающие молодые специалисты из КР могут обучаться в КНУ по предложенным магистерским программам, в частности обучение в междисциплинарной	Республика Казахстан	Активный

			магистратуре «Интегрированное управление водными ресурсами в странах ЦА. - Кандидату из КР, обладающие подтвержденным КНУ уровнем образования, имеют возможность обучаться по программам бакалавриата в КНУ.		
25.	Соглашение о сотрудничестве	Федеральное государственно е бюджетное образовательно е учреждение высшего профессиональ ного образования «Балтийский государственн ый технический университет «ВОЕНМЕХ» имени Д.Ф. Устинова»	- Совместное проведение образовательных и научно- исследовательских работ по перспективным направлениям. - - Объединение организационного, научного, образовательного, методического и материально-технического потенциала, интеллектуальных и правовых возможностей для реализации совместной деятельности в области формирования современной эффективной системы подготовки квалифицированных кадров. - Взаимное привлечение ведущих специалистов «Университета» и «Академии» для ведения образовательных и научно- исследовательских работ. - Обмен информацией и опытом, оказание друг другу консультационных услуг по интересующим Сторонам направлениям, исследованиям и разработкам, а также взаимодействие Сторон по учебным, научным и научно-инновационным областям. - Повышение эффективности совместного использования материально-технической	РФ	Активный

			базы «Университета» и «Академии» и для выполнения научных работ, подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. - Организация стажировок и практик сотрудников и обучающихся обеих Сторон. - Подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников обеих сторон.		
26	Меморандум о взаимопонимании	ФГБОУВО «Оренбургский государственный университет»	- Академический обмен специалистами в рамках образовательных и научных программ в целях осуществления преподавательской деятельности, чтения лекций, проведения исследовательской работы. - Академический обмен бакалаврами, магистрантами, аспирантами и докторантами. - Реализация совместных научных и образовательных программ, проектов. - Разработка учебной литературы, учебно-методических пособий, совместных научных монографий и публикаций. - Рецензирование научных работ и методических материалов. - Обмен опытом в сфере образовательных технологий. - Проведение совместных научных исследований и иных работ по актуальным направлениям деятельности Сторон. - Организация и проведение совместных научно-практических и научно-методических симпозиумов,	РФ	Активный

			конференций и других мероприятий. - Реализация совместных проектов, курсов, семинаров по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов.		
27.	Соглашение о сотрудничестве	РГКП «Институт экономики» КН МОН РК	- Разработка и реализация совместных учебно-образовательных программ и курсов по переподготовке и повышению квалификации государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики и Республики Казахстан, отраслевых (корпоративных) руководителей государственных и иных категорий управленческих / неуправленческих кадров, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и Республики Казахстан, по линии Высшей школы администрирования и Высших курсов администрирования и управления Академии; - Внедрение учебно-образовательных программ в учебные планы Высшей школы администрирования и Высших курсов администрирования и управления Академии и Института; - Проведение совместных исследований; Обмен научными статьями и публикациями; Организация конференций, симпозиумов, круглых столов, дискуссий с привлечением национальных и иностранных представителей академической среды;	Республика Казахстан	Активный

			- Сотрудничества с международными учреждениями; - Совершенствование знаний и навыков государственных и муниципальных служащих; - Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала и публикация в журналах и сборниках Сторон, национальных и региональных журналах, посвященных вопросам государственной службы и здравоохранения; - Организация практики и стажировок, летних школ; - Установление и развитие прямого взаимодействия между службами, учеными и экспертами; - Привлечение национальных и иностранных государственных служащих, экспертов и специалистов, профессорско-преподавательский состав с целью обмена опытом, проведения лекций/семинаров, исследований, консультативной и экспертной работы;		
28.	Соглашение о сотрудничестве	ФГБОУВО «Сибирский институт управления РАНХиГС»	- Академический обмен бакалаврами, магистрантами, PhD докторантами, преподавателями и исследователями для прохождения обучения, краткосрочных и долгосрочных стажировок, профессиональных (учебно-производственных, производственных, исследовательских, преддипломных, педагогических) практик;	РФ	Активный

			- Приглашение представителей Сторон для чтения лекций, обмена опытом и информацией по учебной и учебно-методической работе; - Сотрудничество в области подготовки высококвалифицированных научно-педагогических кадров и специалистов в областях, представляющих взаимный интерес; - Сотрудничество в области подготовки совместных образовательных программ двойных дипломов на уровне бакалавриата и магистратуры, результатом которого будет открытие совместных программ и выдача дипломов Сторон; - Проведение совместных научных исследований с привлечением профессорского состава для со-руководства и научной консультации в написании магистерских и докторских диссертаций; - Проведение совместных конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов, дней, посвященных Сторонам и других инициатив в области образования; - Обмен публикациями, научными исследованиями, учебно-методической литературой, периодическими изданиями, информацией о проводимых мероприятиях; - Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников Сторон, если это не противоречит уставным задачам любой Стороны; - Сотрудничество в сфере развития образовательных услуг с применением		
--	--	--	---	--	--

			электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - Подготовка совместных заявок на получение грантов в рамках образовательных программ, существующих у Сторон; - Информирование Сторон о предстоящих международных выставках и ярмарках в сфере образования, организуемых Сторонами;		
29	Соглашение о сотрудничестве	Вьетнамский национальный экономический университет	- Изучение, обобщение и использование передового опыта в научно-исследовательской и образовательной деятельности. - Организация и проведение совместных научных исследований по актуальным направлениям деятельности Сторон. - Проведение совместных научных мероприятий (конференций, круглых столов, семинаров, научно-методических совещаний и симпозиумов и др.). - Издание результатов совместной научно-исследовательской деятельности, в том числе в высокорейтинговых журналах, входящих в международные базы цитирования, а также журналах, входящих в перечень ВАК РФ. - Содействие в организации взаимных визитов научных работников; научных обменов аспирантами и научными сотрудниками. - Разработка и чтение специальных курсов лекций для аспирантов и научных работников институтов. - Обмен статистической, аналитической, и	Вьетнам (Социалистическая Республика Вьетнам)	Активный

			справочной информацией по исследованиям социально-экономических, демографических и политических процессов. - Обмен информацией о планируемых Сторонами мероприятиях научного, учебного, культурного характера. - Другие мероприятия, отвечающие интересам Сторон, проводимые по взаимной договоренности с соблюдением действующего законодательства Кыргызской Республики и Социалистической Республики Вьетнам.		
30.	Меморандум о взаимопонимании	Бенедиктинский университет	- Разработка и реализация совместных учебных программ на уровнях бакалавриата и магистратуры; - Разработка и содействие программе обмена для преподавательского состава и сотрудников, программе кредитной мобильности и программе обучения за рубежом; - Поддержка повышения уровня учебных программ в областях, представляющих взаимный интерес, по согласованию Сторон, для взаимной выгоды; - Обмен опытом и знаниями посредством обмена публикациями, разработки и реализации совместных образовательных проектов, исследовательских проектов, организации совместных мероприятий.	США	Активный
31.	Меморандум о взаимопонимании	Национальная школа администрирования Франции (L'ENA)	- Совместная организация краткосрочных курсов переподготовки, повышения квалификации гос. и муниципальных служащих (ГМС)	Франция	Активный

			французскими преподавателями с выдачей сертификатов, подписанными обеими сторонами. - Организация обучающихся визитов для ППС и сотрудников Сторон для обмена опытом в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации ГМС, проведения научных исследований. - Организация обучающихся визитов для делегации ГМС для обмена опытом в области гос. управления. - Прием студентов в рамках долгосрочных и краткосрочных обучающих программ НША (Париж и Страсбург) при условии успешного прохождения вступительного конкурса для иностранных кандидатов. - Проведение совместных научных исследований, аналитических работ по вопросам гос. политики. - Организация различных мероприятий, таких как конгрессы, конференции и семинары по вопросам, представляющих взаимный интерес. - Обмен информацией и учебными материалами, представляющими взаимный интерес. - Другие виды деятельности в соответствии с Меморандумом и представляющие взаимный интерес для сторон.		
--	--	--	--	--	--

10. Разработчики по ООП направления подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»

Абдиева А.И.

Абдразакова А.М

Нукеева М.А.
Исланова Р.У.
Сулайынбекова А.